**แบบจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ครั้งที่..........................**

**กรณีข้าราชการมีผลการปฏิบัติราชการในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ 60)**

**ส่วนที่ 1 : ข้อมูลของผู้จัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง**

ตามที่ ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .

ประเภทตำแหน่ง ตำแหน่ง/ระดับ .

สังกัด สำนัก/กอง .

ได้รับทราบว่ามีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ 60)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. รอบที่ ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ .

ข้าพเจ้าขอให้คำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองในรอบการประเมินถัดไป ปีงบประมาณ พ.ศ. .

รอบที่ ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ โดยได้จัดทำแบบมอบหมายงานประกอบคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง และแบบสรุปผลการประเมินของข้าราชการ ของปีงบประมาณรอบที่ . ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ เพื่อพัฒนาปรับปรุงตนเองให้มีผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะเป็นไปตามเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนด รายละเอียดดังแนบ

**ส่วนที่ 2 : การลงชื่อรับทราบการจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง**

ลงชื่อ ผู้จัดทำข้อตกลง

( )

ตำแหน่ง .

วันที่ .

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

( )

ตำแหน่ง .

วันที่ .

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

( )

ตำแหน่ง .

วันที่ .

**แบบมอบหมายงานประกอบคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง**

**ใช้ประกอบการจัดทำคำมั่น ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการ**

**กรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล พ.ศ.2552**

**รอบการประเมินที่** . (ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ )

**ชื่อผู้จัดทำคำมั่น** .

**ตำแหน่ง ระดับ สังกัด** .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการที่ต้องปฏิบัติ** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย/มาตรฐาน**  **ผลผลิตที่ต้องการ** | **ระยะเวลาแล้วเสร็จ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ความเห็นของผู้มอบหมายงาน**

. .

. .

. .

. .

. .

. .

ลงชื่อ ผู้จัดทำข้อตกลง

( )

ตำแหน่ง .

วันที่ .

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

( )

ตำแหน่ง .

วันที่ .

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

( )

ตำแหน่ง .

วันที่ .