**แบบรายงานผลการปฏิบัติตามกรอบสั่งสมประสบการณ์รายบุคคลของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง**

**สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม**

**--------------------------------------------**

**ชื่อ – สกุล**  **ตำแหน่ง**

**สังกัด**   **HiPPS รุ่นที่**

**ตำแหน่งเป้าหมาย**

**ระยะเวลาการพัฒนาตามกรอบการสั่งสมประสบการณ์**  ปี (โดยประมาณ)

**หน่วนงานที่ปฏิบัติงาน (ตามกรอบสั่งสม) กลุ่ม**  **สำนัก/กอง**

**ระยะเวลา** ตั้งแต่ เดือน ถึง เดือน

**ระดับความรู้** ( ) พื้นฐาน ( ) ระดับสูง ( ) เป็นเลิศ

**ข้าราชการ/พี่เลี้ยงที่ทำหน้าที่ผู้ฝึกสอนงาน**

**ชื่อ – สกุล**  **ตำแหน่ง**

**รอบการรายงานผลการปฏิบัติงาน**

🞏 **รอบที่ 1** 1 ตุลาคม ถึง 31 มีนาคม

🞏 **รอบที่ 2** 1 เมษายน ถึง 30 กันยายน

**คำชี้แจง**

แบบรายงานผลการปฏิบัติตามกรอบสั่งสมประสบการณ์รายบุคคลของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 : รายละเอียดการพัฒนา (ความรู้งานที่ต้องเรียนรู้ ตัวบ่งชี้พฤติกรรม และงานที่ได้รับมอบหมาย)   
และรายงานผลการปฏิบัติงาน

โดยข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงรายงานผลการปฏิบัติตามกรอบสั่งสมประสบการณ์ รอบ 6 เดือน

ส่วนที่ 2 : การประเมินผลการปฏิบัติตามกรอบสั่งสมประสบการณ์ฯ และพฤติกรรมระหว่างการปฏิบัติงาน

โดยข้าราชการผู้มีหน้าที่สอนงานในรอบการประเมินครั้งนี้ /พี่เลี้ยงที่ทำหน้าที่ผู้ฝึกสอนงาน

**ส่วนที่ 1 : รายละเอียดการพัฒนา (ความรู้งานที่ต้องเรียนรู้ ตัวบ่งชี้พฤติกรรม และงานที่ได้รับมอบหมาย) และรายงานผลการปฏิบัติงาน**

| **ความรู้งานที่ต้องเรียนรู้** | **ตัวบ่งชี้เชิงพฤติกรรม** | **กลไกการพัฒนา** | |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **วิธีการพัฒนา/หลักสูตรฝึกอบรม** | **งานที่มอบหมาย** | **รายละเอียดผลการปฏิบัติงาน**  **(เป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่โดยอ้างอิงกับการพัฒนา)** |
| ตัวอย่างเช่น  กระบวนงานตามบทบาทภารกิจของสำนักบริหารกลาง ได้แก่ การเงินการคลัง พัสดุ การบริหารทรัพยากรบุคคล | ตัวอย่างเช่น  สามารถเรียนรู้และเข้าใจบทบาทภารกิจของ สบ. ดังนี้  - สามารถเรียนรู้และเข้าใจกระบวนการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล | ตัวอย่างเช่น  - การสอนงาน  - การมอบหมายงานให้ปฏิบัติ | ตัวอย่างเช่น  ศึกษาระเบียบวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แก่ งานอัตรากำลัง งานสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง และ งานพัฒนาบุคลากร | เป็นไปตามเป้าหมายโดยระบุผลงานเชิงประจักษ์ตามที่ได้รับมอบหมาย |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ทั้งนี้ ความรู้และตัวบ่งชี้พฤติกรรมที่กล่าวถึงนั้นหมายถึงตัวชี้วัดตามงานที่ได้รับมอบหมายตามกรอบ iEAF ซึ่งเป็นงานที่ข้าราชการ HiPPS ได้รับมอบหมายพิเศษ ซึ่งมีเฉพาะบุคคลเท่านั้น

**ส่วนที่ 2 : การประเมินผลการปฏิบัติตามกรอบสั่งสมประสบการณ์ฯ และพฤติกรรมระหว่างการปฏิบัติงาน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายละเอียดการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ประเมิน** | **หมายเหตุ** |
| **1. ผลการปฏิบัติราชการ** | **30** |  |  |
| 1.1 ปริมาณงานในการปฏิบัติราชการ | 5 |  |  |
| 1.2 คุณภาพของการปฏิบัติราชการ | 5 |  |  |
| 1.3 ความทันการณ์ของการปฏิบัติราชการ | 5 |  |  |
| 1.4 ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ | 5 |  |  |
| 1.5 ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการ | 5 |  |  |
| 1.6 ความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติราชการ | 5 |  |  |
| **2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ** | **70** |  |  |
| 2.1 ความสามารถในการปฏิบัติราชการ | **(30)** |  |  |
| - ความเข้าใจในงาน | 5 |  |  |
| - ความสามารถในการวิเคราะห์ และเชื่อมโยง | 5 |  |  |
| - ความสามารถในการสังเคราะห์ และสรุปความคิดรวบยอด | 5 |  |  |
| - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ | 5 |  |  |
| - การตัดสินใจและการแก้ไขปัญหา | 5 |  |  |
| - ความสามารถในการสื่อสาร | 5 |  |  |
| 2.2 การปฏิบัติตน | **(40)** |  |  |
| - มนุษยสัมพันธ์และการปรับตัว | 10 |  |  |
| - การรักษาวินัยข้าราชการ | 10 |  |  |
| - ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ | 10 |  |  |
| - ความกระตือรือร้น มุ่งมั่น ทุ่มเท และอุทิศตน | 10 |  |  |
| **รวม** | **100** |  |  |

เกณฑ์การพิจารณา : คะแนนรวมผลการปฏิบัติราชการและพฤติกรรมการปฏิบัติหน้าที่ราชการต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 หากต่ำกว่าถือว่าไม่ผ่านการประเมิน

ระดับผลการประเมิน ( ) ดีเด่น (90% ขึ้นไป)

( ) ดีมาก (80%-89%)

( ) ดี (70%-79%)

( ) พอใช้ (60%-69%)

( ) ต้องปรับปรุง (0%-59%)

**หมายเหตุ : ระดับผลการประเมิน แบ่งเป็น 5 ระดับ ตามเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติราชการ**

**ลงชื่อ** **ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง**

( )

วันที่ เดือน พ.ศ.

**ลงชื่อ** **ข้าราชการผู้มีหน้าที่สอนงานในรอบการประเมินครั้งนี้**

( )

วันที่ เดือน พ.ศ.

**ลงชื่อ** **ผู้บังคับบัญชาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง**

( )

วันที่ เดือน พ.ศ.