ขั้นตอนการ download แบบแสดงความจำนงสมัครคัดเลือก (ใบสมัคร) ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครทางอินเทอร์เน็ต ผ่านระบบลงทะเบียนกลาง สำนักงาน ก.พ.

(ให้ใช้ Browser Google Chrome, Firefox) โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. Log in เข้าสู่ระบบลงทะเบียนกลาง สำนักงาน ก.พ.

สำหรับผู้สมัครที่ยัง<u>ไม่เคยมีบัญชี</u>ข้อมูลการล็อคอิน กับระบบลงทะเบียนกลาง สำนักงาน ก.พ.

1) ผู้สมัครต้อง<u>เปิดบัญชี</u>กับระบบลงทะเบียนกลาง (Register)

โดยคลิกที่นี่ >> <u>http://register.ocsc.go.th/registration/user/register</u>

2) ให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลพื้นฐานกับระบบลงทะเบียน <u>ให้ครบถ้วนสมบูรณ์</u> และคลิกที่ปุ่ม
"<u>Create new account</u>" บริเวณด้านล่าง (ระบบจะล็อคอินให้โดยอัตโนมัติ)

3) ให้ผู้สมัครคลิกที่คำว่า "Profile เพิ่มเติมสำหรับผู้สมัครทุนรัฐบาล"

3.1) ให้คลิกคำว่า "เพิ่มรายการ" (ความสามารถภาษาต่างประเทศ ประวัติการรับทุน ประวัติการศึกษา และประวัติการรับราชการ)

สำหรับผู้สมัครที่มีบัญชีข้อมูลการล็อคอินกับระบบลงทะเบียนกลาง สำนักงาน ก.พ. แล้ว

ให้ผู้สมัคร Log in ด้วย Username และ Password ที่เคยสมัครไว้กับระบบ ได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

- คลิกที่ลิงค์ <u>http://register.ocsc.go.th/registration/user</u> หรือ

- เข้าเว็บไซต์ระบบลงทะเบียนกลาง สำนักงาน ก.พ. ที่ <u>http://register.ocsc.go.th/</u> และคลิกที่คำว่า "Login" ที่มุม ขวาด้านบนสุดของหน้าจอ

1) เมื่อผู้สมัคร Log in เข้าระบบเรียบร้อยแล้ว ท่านจะอยู่ที่หน้าของ<u>ข้อมูลบัญชีผู้ใช้</u>

2) ให้คลิกคำว่า "เพิ่มรายการ" (ความสามารถภาษาต่างประเทศ ประวัติการรับทุน ประวัติการศึกษา และประวัติการรับราชการ)

<mark>2. กรอกใบสมัคร</mark>

หลังจากที่ Log in เข้าสู่ระบบแล้ว ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1) ให้ผู้สมัครคลิกที่แถบเมนู "**ทุนฝึกอบรม/ศึกษา**" จากนั้นให้คลิกที่คำว่า "<u>สมัคร</u>" ที่แสดงภายใต้ชื่อ

"ทุนฝึกอบรม: ทุนสนับสนุนตามความต้องการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563"

2) ให้ผู้สมัคร<u>กรอกข้อมูล</u>ลงในแบบฟอร์มที่อยู่ในระบบให้สมบูรณ์ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม "Submit" ด้านล่าง

3) ระบบจะแสดงข้อความ "<u>ขอบคุณสำหรับการ<mark>สมัครทุนรัฐบาล...</mark>" กรุณาอัพโหลดเอกสารประกอบการรับสมัคร</u>

ในรูปแบบไฟล์ PDF เพื่อให้การสมัครเสร็จสมบูรณ์

4) ผู้สมัครสามารถแก้ไขข้อมูลการสมัครทุ[่]น และพิมพ์ใบสมัครทุน โดยคลิกที่คำว่า "**ประวัติหลักสูตร**"

ที่มุมขวาด้านบนสุดของหน้าจอ จากนั้นผู้สมัครสามารถ <u>แก้ไขข้อมูลการสมัคร</u> <mark>อัพโหลดเอกสาร</mark> หรือ <u>พิมพ์ใบสมัครทุน</u> ได้จากหน้านี้ 5) Log out เพื่อออกจากระบบ

หมายเหตุ ผู้สมัครสามารถแก้ไขข้อมูลการสมัครทุน หรือพิมพ์ใบสมัครทุนในภายหลังได้ ด้วยการ Log in เข้าสู่ระบบ ด้วย Username และ Password ที่สมัครไว้กับระบบ ได้ ผ่านทาง 2 ช่องทางดังนี้

- คลิกที่ลิงค์ <u>http://register.ocsc.go.th/registration/user</u> หรือ

- เข้าสู่เว็บไซต์ระบบลงทะเบียนกลาง สำนักงาน ก.พ. (<u>http://register.ocsc.go.th/</u>) ให้คลิกที่

คำว่า "Login" ที่มุมขวาด้านบนสุดของหน้าจอ