

รายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
ของกรมทางหลวง ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๑. ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๒. จำนวนตำแหน่งว่างที่บรรจุครั้งแรก จำนวน ๖ ตำแหน่ง

หน่วยงานที่จะบรรจุ กลุ่มบริหารทรัพย์สิน กองกลาง

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

อัตราเงินเดือน

๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนเป็นไปตามหลักเกณฑ์
ของสำนักงาน ก.พ. และประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน
ปฏิบัติงานด้านวิชาการพัสดุ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านปฏิบัติการ

๑.๑ รวบรวมและศึกษาข้อมูลในงานพัสดุ เพื่อกำหนดคุณภาพ และมาตรฐานของพัสดุ

๑.๒ ตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่างๆ เช่น วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๓ จัดทำรายละเอียดบัญชี หรือทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ
เพื่อให้สามารถตรวจสอบวัสดุต่างๆ ได้โดยสะดวก

๑.๔ ซ่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุในครอบครอง เพื่อให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน

๑.๕ จำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นในการใช้งานทางราชการ
อีกต่อไป เพื่อให้พัสดุเกิดประโยชน์ให้แก่ทางราชการได้มากที่สุด

๑.๖ ถ่ายทอดความรู้ด้านงานพัสดุแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำแนะนำในการ
ปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์
เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน
หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิด
ความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานพัสดุที่ตนมีความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

๔.๒ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนด นโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

๔. ระยะเวลาการรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

๕. วิธีการสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๕.๑ การสมัครด้วยตนเอง ในวันที่ ๒๗ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อาคารพระจอมเกล้า ถนนพระราม ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ในเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ ดังต่อไปนี้ (ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนด)

- รูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๑ รูป

- สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่จะสมัครเข้ารับการประเมิน จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ (วุฒิที่ใช้สมัคร สอบของกรมทางหลวง)

- สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ของสำนักงาน ก.พ. ระดับเดียวกันกับคุณวุฒิที่ใช้สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ผลคะแนนการสอบภาษาอังกฤษ ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบสำคัญการสมรส จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ วันที่ กำกับไว้ด้วย (ให้นำเอกสารหลักฐานต้นฉบับทุกฉบับมาตรวจสอบด้วย)

- หนังสือยินยอมให้ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ของผู้สมัครกับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ การสมัครโดยทางไปรษณีย์ ในวันที่ ๒๗ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๕.๒.๑ กรอกข้อความในใบสมัครด้วยลายมือของตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งติดรูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันสมัคร) และลงลายมือชื่อ (ลายเซ็น) ในใบสมัคร

๕.๒.๒ แนบสำเนาเอกสารหลักฐานสมัคร ตามข้อ ๕.๑ ให้ครบถ้วน สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ วันที่ กำกับ (ในวันเข้ารับการประเมินฯ ให้นำเอกสารหลักฐานต้นฉบับทุกฉบับมาตรวจสอบด้วย)

๕.๒.๓ ส่งใบสมัครและสำเนาเอกสารหลักฐานการสมัคร ตามข้อ ๕.๑ มาทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้สมัคร ทั้งนี้ เอกสารสมัครที่ส่งภายหลังวันปิดรับสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณา (กรณีส่งเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์ โปรดโทรแจ้งให้ทราบด้วยว่าได้จัดส่งเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์ ที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โทร. ๐ ๒๓๓๓ ๓๗๔๓ - ๕๙)

๕.๒.๔ ให้นำหลักฐานดังต่อไปนี้ในวันประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(๑) บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ โดยมีรูปถ่ายของผู้ถือบัตร และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน

(๒) หลักฐานการส่งใบสมัครเข้ารับการประเมินทางไปรษณีย์ลงทะเบียนด่วนพิเศษ (EMS)

กรุณาส่ง

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
อาคารพระจอมเกล้า ถนนพระราม ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

(สมัครตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ)

๕.๓ การสมัครโดยทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ในวันที่ ๒๗ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๕.๓.๑ กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งแนบรูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันสมัคร) และลงลายมือชื่อ (ลายเซ็น) ในใบสมัคร ทั้งนี้ (สามารถ Download เอกสารใบสมัครได้ที่ <http://www.personnel.ops.go.th> หัวข้อ : ข่าวข้าราชการ)

๕.๓.๒ แนบสำเนาเอกสารหลักฐานการสมัคร ตามข้อ ๕.๑ ให้ครบถ้วน สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ วันที่ กำกับ (ในวันเข้ารับการประเมินให้นำเอกสารหลักฐานต้นฉบับทุกฉบับมาตรวจสอบด้วย)

๕.๓.๓ สแกนใบสมัครและสำเนาเอกสารหลักฐานการสมัคร ตามข้อ ๕.๑ เป็น File รูปแบบ PDF ส่งไปที่ E-mail : HR@mhesi.go.th ภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ในเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) ทั้งนี้ เอกสารการสมัครที่ส่งภายหลังวันปิดรับสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณา (กรณีส่งเอกสารการสมัครทางอีเมลโปรดโทรแจ้งให้ทราบด้วยว่าได้จัดส่งเอกสารการสมัครทางอีเมล ที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โทร. ๐ ๒๓๓๓ ๓๗๔๓ - ๕๙)

๕.๓.๔ ให้นำหลักฐานดังต่อไปนี้ในวันประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(๑) บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ โดยมีรูปถ่ายของผู้ถือบัตร และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน

(๒) ใบสมัครเข้ารับการประเมิน และสำเนาเอกสารหลักฐานการสมัคร ตามข้อ ๕.๑

๖. วัน เวลา และวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๖.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้เข้ารับการประเมิน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๖.๒ หลักฐานที่ต้องนำมาในวันประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๖.๒.๑ บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นทางราชการออกให้ โดยมีรูปถ่ายของผู้ถือบัตร และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน

๖.๒.๒ หลักฐานการส่งใบสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสม (กรณีสมัครทางไปรษณีย์) และใบสมัครเข้ารับการประเมินและสำเนาเอกสารหลักฐานการสมัคร ตามข้อ ๕.๑ (กรณีสมัครทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล))

อนึ่ง เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ยังคงมีอยู่ และเพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคดังกล่าว สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงขอความร่วมมือผู้สมัครสอบทำแบบสอบถามประเมินผลความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) โดยขอให้ตอบคำถามตามความเป็นจริงในวันที่เข้ารับการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (วันสอบสัมภาษณ์)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกและการยกเลิกบัญชี

การขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ให้เรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนมากไปน้อย ถ้าได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบเข้ารับการประเมินก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๙. ผู้ที่ไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งแล้ว แต่ไม่ได้รับการคัดเลือก ยังคงมีชื่ออยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเดิม และมีสิทธิอยู่ตามเดิม

๑๐. ผู้ที่ได้รับแจ้งให้สมัคร หรือสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งที่ประเมินนี้ ผู้ใดถูกยกเลิกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งที่ใช้เพื่อการคัดเลือกบรรจุ หรือได้รับการเรียกตัวและได้แจ้งความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่า จะรับการบรรจุ หรือได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ใช้เพื่อการคัดเลือกบรรจุ หรือในตำแหน่งอื่นๆ ของการสอบครั้งเดียวกันกับตำแหน่งดังกล่าว ผู้นั้นหมดสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือหมดสิทธิที่จะเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หรือหมดสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ประเมินนี้ แล้วแต่กรณี

๑๑. ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งใหม่นี้ จะมีสิทธิได้รับการบรรจุก็ต่อเมื่อผู้นั้นยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ของกรมทางหลวง

๑๒. บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมนี้ ใช้ได้จนถึงวันที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ของกรมทางหลวง ยังไม่หมดอายุหรือยังไม่ถูกยกเลิก

๑๓. สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ไม่ประสงค์จะรับโอนผู้ที่เป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกประเภท ซึ่งได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งที่ประเมินนี้

๑๔. ผู้ที่ต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมให้ติดต่อ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โทร. ๐ ๒๓๓๓ ๓๗๔๓ - ๕๙ (ในวันและเวลาราชการ) ก่อนวันทำการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑๕. แผนดำเนินการ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ	วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕
ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕
ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก	วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕
รายงานตัวแสดงความจำนงเข้ารับการบรรจุ (ให้นำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือนมาด้วย)	วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕
วันบรรจุ	วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
