



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ทำหน้าที่ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้มีประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ซึ่งกรณีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดเป็นตำแหน่งที่ปรับระดับสูงขึ้นได้จากระดับเริ่มต้นของสายงาน และมีผู้ครองตำแหน่งอยู่แล้ว ให้ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก นั้น

บัดนี้ ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้พิจารณาเห็นชอบให้ข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ จึงประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ จำนวน ๒ ราย ตามบัญชีรายชื่อแนบท้าย

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ จัดทำเอกสารผลงานตามที่ระบุไว้ในหนังสือส่วนบริหารงานบุคคล ที่ อว ๐๒๐๑.๒/ว๒๖๐ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง การคัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องส่งให้ส่วนบริหารงานบุคคล ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก หากพ้นกำหนดระยะเวลาการจัดส่งผลงานและผู้ขอรับการประเมินยังไม่ส่งผลงาน จะถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้ารับการประเมินผลงาน กรณีวันครบกำหนดจัดส่งผลงานเป็นวันหยุดราชการ ให้ดำเนินการจัดส่งผลงานในวันทำการวันแรก ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสจึงกำหนดให้สามารถทักท้วงผลการพิจารณาคัดเลือก และรายละเอียดของผลงานได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์สรนิต ศิลธรรม)

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ประเมินในตำแหน่ง	ชื่อผลงาน/แนวคิด/สัดส่วนผลงาน
๑	นายไกรพิชญ์ ทรัพย์ยืนยง	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๑ ส่วนอำนวยการ สำนักบริหารกลาง	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๑ ส่วนอำนวยการ สำนักบริหารกลาง	ผลงานเรื่อง การบริหารจัดการในการเข้าร่วมงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี และงานพิธีต่างๆ ปีพุทธศักราช ๒๕๖๒ ๑) นายไกรพิชญ์ ทรัพย์ยืนยง ๘๐ % ๒) นางสาวสุรางค์ สมพงษ์ ๑๐ % ๓) นางสาวชลารัตน์ มีแก้ว ๑๐ % ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน เรื่อง แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเกี่ยวกับงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี และงานพิธี
๒	นายศราวุฒิ ทังนาค	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๕ ส่วนแผนงาน สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๕ ส่วนแผนงาน สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์	ผลงานเรื่อง การดำเนินการจัดกิจกรรม “9TH SCiUS Forum” ภายใต้โครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย ระยะที่ ๒ ๑) นายศราวุฒิ ทังนาค ๘๕ % ๒) นางสาวฉัตต์ธิดา บุญโต ๕ % ๓) นางสาวนันทา ชาวไทย ๑๐ % ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน เรื่อง การเสริมกิจกรรม STEM ศึกษาสำหรับการเรียนการสอนของห้องเรียนวิทยาศาสตร์ โครงการ รวมว.

นายไกรพิชญ์ ทรัพย์ยืนยง

นายไกรพิชญ์ ทรัพย์ยืนยง

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. **ชื่อผลงาน** การบริหารจัดการในการเข้าร่วมงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี และงานพิธีต่างๆ
ปีพุทธศักราช ๒๕๖๒

๒. **ระยะเวลาดำเนินการ** ปีพุทธศักราช ๒๕๖๒

๓. **ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ**

๓.๑ ความหมายของ พระราชพิธี รัฐพิธี และพิธี

๓.๒ ความหมายของ “หมายรับสั่ง” “หมายกำหนดการ” และ “กำหนดการ”

๓.๓ ความหมายของคำราชาศัพท์ในหมายกำหนดการที่สำคัญ

๓.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเสด็จพระราชดำเนิน เชิญเสด็จและการรับเสด็จในการเสด็จพระราชดำเนินหรือเสด็จไปในงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี งานรับเสด็จพระราชอาคันตุกะหรืองานต้อนรับราชอาคันตุกะ ตลอดจนงานพิธีต่างๆ พ.ศ. ๒๕๓๐

๓.๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๖ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการถวายความเคารพพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระราชินีพระบรมวงศานุวงศ์ และพระราชวงศ์ สำหรับข้าราชการฝ่ายพลเรือน

๓.๗ ข้อพึงปฏิบัติโดยทั่วไปในการเข้าเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาท

๓.๘ การแต่งกายเครื่องแบบพิธีการ

๓.๙ แนวทางการปฏิบัติการถวายเครื่องราชสักการะ

๔. **สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ**

การบริหารจัดการในการเข้าร่วมงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี และงานพิธีต่างๆ มีกระบวนการและขั้นตอนในการบริหารจัดการที่สำคัญ เพื่อให้การเข้าร่วมงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี และงานพิธีต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จลุล่วงด้วยดี จึงต้องมีขั้นตอนการดำเนินการที่รัดกุมและมีประสิทธิภาพ แบ่งเป็น ๓ ขั้นตอนได้แก่

๔.๑ **การพิจารณาในการดำเนินการ**

เนื่องจากงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี และงานพิธีต่างๆ นั้น ถูกจัดขึ้นโดยแต่ละหน่วยงานผู้จัดนั้นจะมีหนังสือต่างๆ สำหรับเชิญในการเข้าร่วมงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี และงานพิธีต่างๆ เช่น หมายกำหนดการจากสำนักพระราชวัง หนังสือเชิญประชุมเพื่อร่วมจัดงานและเข้าร่วมงานจากหน่วยงานภายนอก หรือหนังสือเชิญเข้าร่วมงานจากหน่วยงานภายนอก การดำเนินการต่างๆ นั้น จึงมีความแตกต่างกัน

๔.๓ การเข้าร่วม

บริหารจัดการการเข้าร่วมงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี และงานพิธีต่างๆ เพื่อให้การเข้าร่วมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ

๕.๑ นางสาวสุรางค์ สมพงษ์ ตำแหน่ง นจก.ชก. สัดส่วนของผลงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐

๕.๒ นางสาวชลารัตน์ มีแก้ว ตำแหน่ง นจก.ชก. สัดส่วนของผลงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐

๖. สัดส่วนงานของผู้ที่เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ

นายไกรพิชญ์ ทรัพย์ยืนยง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

สัดส่วนผลงาน คิดเป็นร้อยละ ๘๐

ผู้ขอรับการประเมินได้ดำเนินการบริหารจัดการในการเข้าร่วมงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี และงานพิธีต่างๆ โดยแบ่งการดำเนินการเป็น ๓ ขั้นตอนหลัก ได้แก่ การพิจารณาในการดำเนินการ การดำเนินการตามบัญชา และการเข้าร่วมงานพิธี ผู้ขอรับการประเมินได้ใช้ความรู้ความสามารถในการศึกษาและการวิเคราะห์ต่างๆ เพื่อรองรับสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น ถึงแม้งานพิธีที่บริหารจัดการจะมีลักษณะรูปแบบ ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินการที่คล้ายกัน แต่สถานการณ์หน่วยงานต่างๆ ที่พบเจอนั้นจะแตกต่างกัน โดยเฉพาะรูปแบบพิธีการที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นพิธีการที่มีความสำคัญมาก ผู้ปฏิบัติจะต้องมีทักษะเฉพาะตัวในการบริหารจัดการ แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและมีความคล่องตัวในการประสานงานสูง มีเทคนิคไหวพริบในการบริหารจัดการอย่างดี ซึ่งการบริหารจัดการต่างๆ ในส่วนที่ผู้ขอรับการประเมินรับผิดชอบนั้น มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๖.๑ การพิจารณาในการดำเนินการเกี่ยวกับงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี และงานพิธีต่างๆ มีรายละเอียดเรื่องในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๖.๑.๑ หมายถึงกำหนดการ (เพื่อทราบ)

๖.๑.๒ หมายถึงกำหนดการ (มอบหมายผู้แทน อว.)

๖.๑.๓ หมายถึงกำหนดการ (ดำเนินการต่อในภาพ อว.)

๖.๑.๔ หนังสือจากหน่วยงานเชิญเข้าร่วมประชุมสำหรับการจัดงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี และงานพิธีต่างๆ หนังสือเชิญประชุมเพื่อรับทราบแนวทางการปฏิบัติสำหรับการเข้าร่วมงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี และงานพิธีต่างๆ

๖.๑.๕ หนังสือจากหน่วยงานเชิญเข้าร่วมงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี และงานพิธีต่างๆ

๖.๒ การดำเนินการตามบัญชา

๖.๒.๑ การจัดงานพิธีตามบัญชา

จะดำเนินการตามบัญชาจาก รมว.อว. หรือ ปอว. ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยผู้ขอรับการประเมินได้ร่วมปฏิบัติภารกิจ เช่น การจัดทำบันทึกขออนุมัติในเรื่องต่างๆ จัดเตรียมอุปกรณ์ สถานที่ ประสานงาน และให้ข้อมูลต่างๆ เป็นต้น

๖.๒.๒ การมอบหมายผู้บริหารใน สป.อว. หรือผู้แทนหน่วยงานในสังกัดเป็นผู้แทน อว. เข้าร่วมงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี และงานพิธีต่างๆ ตามบัญชา บริหารจัดการในการพาผู้บริหาร สป.อว. ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้แทนเข้าร่วมงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี และงานพิธีต่างๆ จนเสร็จสิ้นภารกิจ

๖.๓ การเข้าร่วม

บริหารจัดการการเข้าร่วมงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี และงานพิธีต่างๆ เพื่อให้การเข้าร่วมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

๗.๑ ผลสำเร็จของงานเชิงปริมาณ

จำนวนการบริหารจัดการในการเข้าร่วมงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี และงานพิธีต่างๆ ที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในช่วงระยะเวลา ปีพุทธศักราช ๒๕๖๒ ดังตารางที่ ๑

ปีพุทธศักราช	จำนวนการเข้าร่วมงานพิธีและการมอบหมายหน่วยงาน ในสังกัด อว.
๒๕๖๒	๔๒

ตารางที่ ๑ ตารางแสดงจำนวนการบริหารจัดการในการเข้าร่วมงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี และงานพิธีต่างๆ

๗.๑ ผลสำเร็จของงานเชิงคุณภาพ

การบริหารจัดการในการเข้าร่วมงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี และงานพิธีต่างๆ ที่ได้ดำเนินการจนเสร็จสิ้นภารกิจ ในปีพุทธศักราช ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ไม่ได้รับการตำหนิหรือข้อคิดเห็นต่างๆ ที่ต้องปรับปรุง ซึ่งผู้ขอรับการประเมินนั้นจะทำการปรับปรุงการบริหารจัดการให้มีความทันสมัยทันต่อเหตุการณ์ในทุกๆ ครั้ง อยู่เสมอ เพื่อรองรับปัญหาต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น ดังเช่น มีการทบทวนงานพิธีที่เคยเข้าร่วมแล้ว พบเจอปัญหาใดบ้าง เพื่อให้การบริหารจัดการในการเข้าร่วมงานพิธีต่างๆ ครั้งต่อไปเกิดปัญหาน้อยที่สุดและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

๘. การนำไปใช้ประโยชน์

๘.๑ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ทราบกระบวนการในการดำเนินการเกี่ยวกับงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี และงานพิธีต่างๆ อย่างชัดเจน

๘.๒ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี และงานพิธีต่างๆ สามารถใช้เป็นคู่มือในการบริหารจัดการปฏิบัติงานหรือนำไปประยุกต์ใช้ในการทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางข้อมูลที่ได้จัดทำขึ้น ซึ่งข้อมูลและเนื้อหาได้มีการสรุปกรอบภารกิจต่างๆ ไว้อย่างครอบคลุมและชัดเจนทำความเข้าใจได้ง่าย เพื่อให้การบริหารจัดการต่างๆ มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. ผู้เข้าร่วมพิธีสอบถามถึงขั้นตอนต่างๆ นอกเหนือจากในหนังสือเชิญ	๑. ทำการประสานงานไปยังหน่วยงานผู้เชิญ เพื่อสอบถามข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ เพิ่มเติม พร้อมทั้งขอข้อมูลติดต่อของผู้ประสานงานเกี่ยวกับเรื่องนี้โดยตรง
๒. สถานที่สำหรับเข้าร่วมพิธีมีการเปลี่ยนแปลง หน่วยงาน เช่น จุฑารับ - ส่ง ผู้เข้าร่วมพิธี	๒. สอบถามเจ้าหน้าที่หน่วยงานเพื่อความชัดเจนอีกครั้งและทำความเข้าใจกับผู้ร่วมพิธีให้มีความเข้าใจตรงกันสำหรับจุดนัดพบหลังจากเสร็จสิ้นพิธี
๓. เมื่อเสร็จสิ้นพิธีผู้เข้าร่วมพิธีจากหลายหน่วยงานเดินทางกลับเป็นจำนวนมากทำให้เกิดความซุกซุน ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการรวมผู้เข้าร่วมพิธีของ อว. เพื่อขึ้นรถกลับ	๓. ก่อนเข้าร่วมพิธีควรมีการแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ประสานงานแก่ผู้เข้าร่วมพิธีเพื่อใช้ติดต่อประสานงาน หากบางพิธีการกำหนดให้ห้ามนำโทรศัพท์เข้าไปในพิธี ก็ควรนัดแนะเกี่ยวกับจุดรอคอยหลังเสร็จสิ้นพิธีกับผู้เข้าร่วมเพื่อความสะดวกในการเดินทางกลับ
๔. การจัดทำหนังสือมอบหมายผู้แทนหน่วยงานในบางเรื่องนั้น มีระยะเวลาในการดำเนินการน้อยมาก	๔. ทำการประสานงานผู้แทนหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายในเบื้องต้น พร้อมทั้งส่งสำเนาหนังสือล่วงหน้าทางโทรสาร หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเตรียมความพร้อมก่อนส่งหนังสือมอบหมายผู้แทนหน่วยงานฉบับจริง ซึ่งผู้บริหารได้ลงนามแล้ว

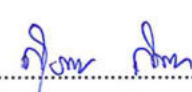
ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(นายไกรพิชญ์ ทรัพย์ยืนยง)

ผู้เสนอผลงาน
....................

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริง
ทุกประการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุรางค์ สมพงษ์)

ผู้ร่วมดำเนินการ
....................

ลงชื่อ.....

(นางสาวชลรัตน์ มีแก้ว)

ผู้ร่วมดำเนินการ
....................

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(นางอัมพร โกศลตระกูล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ลงชื่อ.....

(นายนิคม ปัญญาทวีกิจไพศาล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ

ของ นายไกรพิชญ์ ทรัพย์ยืนยง

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ประเภทวิชาการระดับชำนาญการ

ตำแหน่งเลขที่ ๓๑ ส่วนอำนวยการ สำนักบริหารกลาง

เรื่อง แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเกี่ยวกับงานพระราชพิธี รัฐพิธี และพิธี
หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยงานพระราชพิธี รัฐพิธี และพิธีต่างๆ มีการจัดขึ้นเป็นประจำทุกปี โดยในรอบปีปฏิทินหลวงหนึ่งๆ จะมีการกำหนดวันพระราชพิธีและรัฐพิธีไว้ บางพระราชพิธีหรือรัฐพิธีจะกำหนดวันที่และเดือนไว้แน่นอน เช่น พระราชพิธีสงกรานต์ วันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราชและวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์ เป็นต้น ซึ่งจะมีหมายกำหนดการจากสำนักพระราชวังที่ต้องดำเนินการอยู่เสมอ ในส่วนหนังสือเชิญจากหน่วยงานอื่นๆ ก็จะมีการดำเนินการในลักษณะคล้ายกัน ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการในภาพ อว. หรือดำเนินการมอบหมายผู้แทน อว. ในการเข้าร่วมรัฐพิธี และพิธีต่างๆ

ผู้ขอรับการประเมินได้ทบทวนการบริหารจัดการในการเข้าร่วมงานพระราชพิธี รัฐพิธี และพิธีต่างๆ พบว่าการดำเนินการด้านเอกสารนั้น มีจำนวนปริมาณเอกสารที่ใช้ในการดำเนินการเพิ่มมากขึ้นเรื่อยๆ ในทุกปี โดยเฉพาะการจัดทำหนังสือแจ้งเวียนเพื่อทราบ เพื่อเป็นการประหยัดเวลา ทรัพยากร และแรงงาน ให้เป็นไปด้วยความมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม จึงควรมีการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้านเอกสารในการบริหารจัดการในการเข้าร่วมงานพระราชพิธี รัฐพิธี และพิธีต่างๆ โดยการนำเทคโนโลยีที่มีอยู่เข้ามาประยุกต์ใช้ในการดำเนินการ สำหรับการส่งหนังสือเพื่อทราบ การตอบรับการเข้าร่วม การแจ้งรายละเอียดสำหรับการเข้าร่วมงานพระราชพิธี รัฐพิธี และพิธีต่างๆ รวมถึงแทนการส่งโทรสาร เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการต่อไป

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ

ผู้ขอรับการประเมินในฐานะบุคลากรในสังกัดกลุ่มงานพิธีการและกิจกรรม ได้ปฏิบัติหน้าที่มาเป็นระยะเวลานานและได้มองเห็นถึงช่องทางการเพิ่มประสิทธิภาพขั้นตอนการบริหารจัดการต่างๆ ที่สามารถนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ได้เป็นอย่างดีเป็นรูปธรรมในปัจจุบัน จะทำให้องค์กรได้ประโยชน์อย่างสูงสุดและทันต่อยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในปัจจุบันมีการณรงค์ต่างๆ อย่างมากมายเพื่อลดภาวะโลกร้อน ไม่ว่าจะเป็นการลดการใช้ถุงพลาสติกหรือลดการใช้ทรัพยากรต่างๆ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ผู้ขอรับการประเมินจึงมีแนวความคิดในการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการในการเข้าร่วมงานพระราชพิธี

รัฐพิธี และพิธีต่างๆ โดยใช้ช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งเวียน เพื่อทราบเพียงแค่ ๑ ฉบับ จัดส่งเป็นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ถึงผู้บริหารและหน่วยงาน แทนการจัดทำหนังสือถึงผู้บริหารรายบุคคลและรายหน่วยงานในสังกัด และใช้การส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) แทนการส่งโทรสาร

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดทำหนังสือสามารถทำงานได้สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น เนื่องจากไม่ต้องจัดทำเอกสารถึงรายบุคคลและรายหน่วยงานทั้งหมดพร้อมเอกสารแนบซึ่งมีจำนวนมาก
๒. ลดการใช้กระดาษและทรัพยากรอื่นๆ ลงเป็นจำนวนมาก เช่น กระดาษ ของจดหมาย ค่าส่งไปรษณีย์ ค่าส่งโทรสาร
๓. เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีเนื่องจากเอกสารที่ต้องจัดเก็บมีจำนวนน้อยลง เพราะจัดเก็บในรูปแบบไฟล์ PDF

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ระดับความสำเร็จของการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการในการเข้าร่วมงานพระราชพิธี รัฐพิธี และพิธี สามารถดำเนินการได้รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ลดจำนวนการใช้กระดาษในการดำเนินการได้ วิธีการปฏิบัติงานมีความชัดเจนและสะดวกมากขึ้น การจัดเก็บสำเนาเอกสารอยู่ในรูปแบบไฟล์ (PDF) ที่สามารถค้นหาได้อย่างรวดเร็ว ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสาร ค่าของจดหมาย หรือค่าส่งโทรสารมีจำนวนลดลง

นายศราวุฒิ หังนาค

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. **ชื่อผลงาน** การดำเนินการจัดกิจกรรม “9th SCiUS Forum” ภายใต้โครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย ระยะที่ ๒
๒. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตุลาคม ๒๕๖๑ - กรกฎาคม ๒๕๖๒
๓. **ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ**

๓.๑ กฎหมาย กฎ ระเบียบ นโยบายและแผนที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๑ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๐

คณะรัฐมนตรี ในคราวการประชุมเมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๐ มีมติอนุมัติให้สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดำเนินโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ รวม.) โดยดำเนินงานโครงการในรูปแบบของการสนับสนุน “หลักสูตรการศึกษา” ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เหมาะสม ระยะเวลาดำเนินโครงการขั้นต้น ๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๕) และให้ประเมินผลโครงการเมื่อสิ้นปีที่ ๓ เพื่อนำผลการประเมินที่ได้ประกอบการพิจารณาความเหมาะสม ความคุ้มค่าในการพัฒนา ปรับปรุง ขยาย หรือยุติโครงการต่อไป ต่อมาคณะรัฐมนตรี ในคราวการประชุมเมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ได้มีมติเห็นชอบให้สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ ดำเนินโครงการ รวม. ระยะที่ ๒ ระยะเวลา ๑๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๕)

๓.๑.๒ ยุทธศาสตร์กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับภารกิจด้านการพัฒนากำลังคน

โครงการ รวม. เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ และสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้

ยุทธศาสตร์กระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ ที่ ๑ การส่งเสริมและเร่งรัดการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้เป็นพลังของประเทศ (สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ, ๒๕๕๑)

ยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ ที่ ๒ การพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ, ๒๕๕๑)

ทั้งนี้ กระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาโดยตลอดจนกระทั่งถึงปัจจุบัน ดังปรากฏในยุทธศาสตร์กระทรวง และสำนักงานปลัดกระทรวงปัจจุบัน (พ.ศ. ๒๕๖๐) ดังนี้

ยุทธศาสตร์กระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ ที่ ๑ การส่งเสริมและเร่งรัดการพัฒนากำลังคน
ด้าน วทน. เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน (สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ, ๒๕๕๙)

ยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ ที่ ๒ การพัฒนากำลังคนด้าน
วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อตอบสนองการสร้างศักยภาพกำลังคนของประเทศ
(สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ, ๒๕๕๙)

๓.๒ แนวคิดการจัดทำโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน
โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ รวม.)

๓.๒.๑ ข้อมูลทั่วไป

กระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจด้านการพัฒนากำลังคนทาง
ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการสร้างฐานกำลังคน
ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศต่อไปในอนาคต จึงได้ดำเนิน
โครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย
(โครงการ รวม.) ซึ่งเป็นกลไกหนึ่งในการบ่มเพาะนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์และ
คณิตศาสตร์ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยความร่วมมือของมหาวิทยาลัยในการใช้ศักยภาพของ
มหาวิทยาลัย (บุคลากร และโครงสร้างพื้นฐาน) จัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนที่เป็นเครือข่าย
หรืออยู่ในกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ห้องเรียน (จำนวน ๓๐ คน) /โรงเรียน โดยมีการพัฒนา
หลักสูตรการเรียนการสอนซึ่งมีความเข้มข้นของรายวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เสริมด้วย
ความโดดเด่นทางวิชาการ ความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งที่เข้าร่วมโครงการ ทั้งนี้ โครงสร้าง
หลักสูตรเป็นไปตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ของสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ ให้การสนับสนุน
ด้านงบประมาณ และกำกับดูแลการดำเนินงาน ซึ่งเริ่มดำเนินโครงการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑

จากการดำเนินโครงการ รวม. ในระยะแรก พบว่า นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการ
เรียนด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์เป็นอย่างมาก และจากผลการประเมินโครงการเมื่อสิ้นปีที่ ๓
พบว่า โครงการ รวม. มีความโดดเด่นด้านความร่วมมือของมหาวิทยาลัยกับโรงเรียน มีการใช้
ทรัพยากรที่มีคุณค่าจากมหาวิทยาลัยในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และสร้างความเข้มแข็ง
ทางวิชาการให้กับโรงเรียน และเห็นว่าการจัดการศึกษาในรูปแบบห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน
สำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
โดยมีมหาวิทยาลัยเป็นผู้กำกับดูแล สามารถพัฒนาศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ซึ่ง
เป็นพื้นฐานสำคัญในการเป็นนักวิทยาศาสตร์ในอนาคตได้เป็นอย่างดี

ดังนั้น เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๕ คณะรัฐมนตรีจึงได้มีมติเห็นชอบให้
สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ ดำเนินโครงการ รวม. ระยะที่ ๒ ระยะเวลา ๑๐ ปี (พ.ศ.
๒๕๕๖ - ๒๕๖๕) เพื่อให้มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีมหาวิทยาลัย ๑๖ แห่ง และโรงเรียน
๑๙ แห่ง เข้าร่วมโครงการ ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ - โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี - โรงเรียนราชสีมาวิทยาลัย และโรงเรียน
สุรวิวัฒน์
๓. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี - โรงเรียนดรุณสิกขาลัย
๔. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ - โรงเรียน มอ.วิทยานุสรณ์

๕. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี - โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และโรงเรียนสาธิตอิสลามศึกษา
๖. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน - โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา
๗. มหาวิทยาลัยขอนแก่น - โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฝ่ายมัธยมศึกษา (ศึกษาศาสตร์) และโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฝ่ายมัธยมศึกษา (มอดินแดง)
๘. มหาวิทยาลัยนเรศวร - โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร
๙. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม - โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฝ่ายมัธยม
๑๐. มหาวิทยาลัยบูรพา - โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๑. มหาวิทยาลัยทักษิณ - โรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม
๑๒. มหาวิทยาลัยพะเยา - โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา
๑๓. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี - โรงเรียนลือคำหาญวารินชำราบ
๑๔. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต
๑๕. มหาวิทยาลัยศิลปากร - โรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย
๑๖. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี - โรงเรียน มอ. วิทยานุสรณ์ สุราษฎร์ธานี

๓.๒.๒ กิจกรรมเสริมหลักสูตร

โครงการ วมว. ระยะที่ ๒ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินโครงการ วมว. โดยให้มหาวิทยาลัยจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ทั้งผู้เรียนและผู้สอนภายในกลุ่มโรงเรียนที่มีห้องเรียนวิทยาศาสตร์ กับโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ซึ่งเป็นต้นแบบโรงเรียนวิทยาศาสตร์ของประเทศ โดยส่งเสริมให้ส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทางวิชาการ โดยกำหนดให้นักเรียนในโครงการ วมว. จำเป็นต้องเข้าร่วมการแข่งขันทางวิชาการ ดังนั้นคณะกรรมการบริหารโครงการ วมว. จึงได้มีมติเห็นชอบให้ สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีการจัดกิจกรรมการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ของนักเรียนโครงการ วมว. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ (ม.๕) เป็นประจำทุกปี โดยได้มีการจัดกิจกรรมในชื่อว่า “วมว. Forum ครั้งที่ ๑” และต่อมาในปี ๒๕๕๔ ได้เปลี่ยนชื่อเป็นกิจกรรม “SciUS Forum”

^๑ เป็นหลักสูตรที่จัดทำขึ้นเพื่อให้สถานศึกษาทุกสังกัดที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานนำไปใช้เป็นกรอบและทิศทางการพัฒนาหลักสูตร และจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชนไทยทุกคนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพด้านความรู้ และทักษะที่จำเป็นสำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการดำรงชีวิตที่มีการเปลี่ยนแปลง และแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (กระทรวงศึกษาธิการ, ๒๕๕๑)

๔. สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการ

๔.๑ สรุปสาระสำคัญ

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเดิม) ในฐานะเป็นองค์กรหลักด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมของประเทศเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ จึงได้ดำเนินโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.) เพื่อเป็นกลไกสนับสนุนการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของเยาวชนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายในการสร้างฐานกำลังคนทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีศักยภาพอย่างต่อเนื่องสำหรับป้อนเข้าสู่ระบบวิจัยและพัฒนาของประเทศและตามเป้าหมายยุทธศาสตร์การส่งเสริมและเร่งรัดการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยมีคณะกรรมการบริหารโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.) เป็นผู้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการ ให้คำแนะนำ ส่งเสริมการดำเนินงานและติดตามผลการดำเนินงานของโครงการในภาพรวม

คณะกรรมการบริหารโครงการ วมว. ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๓ มีมติเห็นชอบให้มีการจัดกิจกรรมการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ของนักเรียนโครงการ วมว. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ (ม.๕) เป็นประจำทุกปี โดยได้มีการจัดกิจกรรมในชื่อว่า “วมว. Forum ครั้งที่ ๑” ขึ้นเป็นครั้งแรก ในปีการศึกษา ๒๕๕๓ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔ ณ บ้านวิทยาศาสตร์สิรินธร สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ จ.ปทุมธานี โดยมีนักเรียนโครงการ วมว. ชั้น ม.๕ ของโรงเรียนนาร่อง ๔ แห่ง เข้าร่วมกิจกรรมได้แก่ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ โรงเรียนราชสีมาวิทยาลัย โรงเรียนตรุณสิกขาลัย และโรงเรียน มอ. วิทยานุสรณ์ และต่อมาได้มีการจัดกิจกรรมดังกล่าวเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- ปีการศึกษา ๒๕๕๔ จัดกิจกรรม “วมว. Forum ครั้งที่ ๒” ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ เมษายน ๒๕๕๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ และเปลี่ยนชื่อเป็นกิจกรรม “2nd SCiUS Forum” โดยกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ เป็นเจ้าภาพร่วมกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์เข้าร่วมเพิ่มจากโรงเรียนนาร่อง ๔ แห่ง

- ปีการศึกษา ๒๕๕๕ จัดกิจกรรม “3rd SCiUS Forum” ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ณ บ้านวิทยาศาสตร์สิรินธร สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ จ.ปทุมธานี โดยกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ เป็นเจ้าภาพ โดยมีโรงเรียนเข้าร่วมเพิ่มขึ้นอีก ๒ แห่ง จากการจัดกิจกรรม “3rd SCiUS Forum” คือ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฝ่ายมัธยมศึกษา (ศึกษาศาสตร์) และ โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

- ปีการศึกษา ๒๕๕๖ จัดกิจกรรม “4th SCiUS Forum” ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมหาดแก้วรีสอร์ท จ.สงขลา โดยกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ เป็นเจ้าภาพร่วมกับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

- ในปีการศึกษา ๒๕๕๗ ได้จัดกิจกรรม “5th SCiUS Forum” ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน - ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จ.นครราชสีมา โดยกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ เป็นเจ้าภาพร่วมกับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

- ในปีการศึกษา ๒๕๕๘ ได้จัดกิจกรรม “6th SCiUS Forum” ระหว่างวันที่ ๒๘ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน จ.นครปฐม

โดยกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯเป็นเจ้าภาพร่วมกับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน มีโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมรวม ๑๑ แห่ง

- ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ ได้จัดกิจกรรม “7th SciUS Forum” ระหว่างวันที่ ๒ – ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จ. ขอนแก่น โดยกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ เป็นเจ้าภาพ ร่วมกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น มีโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมรวม ๑๖ แห่ง โดยมีโรงเรียนเข้าร่วมเพิ่มขึ้นอีก ๕ แห่ง จากการจัดกิจกรรม “7th SciUS Forum” คือ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา โรงเรียนลือคำหาญวารินชำราบ โรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฝ่ายมัธยมศึกษา (มอดินแดง)

- ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ ได้จัดกิจกรรม “8th SciUS Forum” ระหว่างวันที่ ๒ – ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมहरรรษาเจบี จังหวัดสงขลา โดยกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ เป็นเจ้าภาพ ร่วมกับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี มีโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมรวม ๑๗ แห่ง โดยมีโรงเรียนเข้าร่วมเพิ่มขึ้นอีก ๑ แห่ง จากการจัดกิจกรรม “7th SciUS Forum” คือ โรงเรียน มอ. วิทยานุสรณ์ สุราษฎร์ธานี

และในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ได้จัดกิจกรรม “9th SciUS Forum” ระหว่างวันที่ ๗ – ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก โดยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นเจ้าภาพร่วมกับมหาวิทยาลัยนเรศวร มีโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมรวม ๑๗ แห่ง

๔.๑.๑การจัดกิจกรรม 9th SciUS Forum” ประกอบด้วย

๑. การนำเสนอผลงานโครงงานวิทยาศาสตร์ของนักเรียนชั้น ม.๕ โครงการ รวม. โดยจำแนกกลุ่มผลงานออกเป็น ๖ สาขา ได้แก่ สาขาเคมี (Chemistry) สาขาชีววิทยาและความหลากหลายทางชีวภาพ (Biology and Biodiversity) สาขาฟิสิกส์และดาราศาสตร์ (Physics and Astronomy) สาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมและนิเวศวิทยา (Environmental science and Ecology) สาขาคณิตศาสตร์และสถิติ (Mathematics and Statistics) และสาขาเทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์ (Technology and Computer) แบ่งการนำเสนอผลงานเป็น ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มที่ ๑ การนำเสนอภาคบรรยายภาษาอังกฤษ ณ ห้องประชุม (Oral presentation) และ กลุ่มที่ ๒ การนำเสนอภาคโปสเตอร์ภาษาไทย ณ บอร์ดโปสเตอร์ (Poster presentation) โดยมีรางวัลในแต่ละสาขา ดังนี้

กลุ่ม ๑ : Oral Presentation

- เหรียญทอง พร้อมประกาศนียบัตร
- เหรียญเงิน พร้อมประกาศนียบัตร
- เหรียญทองแดง พร้อมประกาศนียบัตร

กลุ่ม ๒ : Poster Presentation

- เหรียญทอง พร้อมประกาศนียบัตร
- เหรียญเงิน พร้อมประกาศนียบัตร
- เหรียญทองแดง พร้อมประกาศนียบัตร

กลุ่ม ๓ : Poster Popular vote

- รางวัล Poster Popular vote สาขาละ ๑ รางวัล ได้รับของรางวัล

ผู้เข้าร่วมแข่งขันทุกคนจะได้รับประกาศนียบัตร

๒. การบรรยายพิเศษ/แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในเรื่องที่น่าสนใจ โดย นักวิทยาศาสตร์/นักวิจัยที่ประสบความสำเร็จในการทำงาน หรือผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ หรือ นักศึกษาที่มีผลงานเด่น

๔.๑.๒ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประกอบด้วย

๑. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ของโรงเรียนในโครงการ รวม. จำนวน ๑๗ แห่ง ได้แก่

- โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ - มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร - มหาวิทยาลัยนเรศวร
- โรงเรียนราชสีมาวิทยาลัย - มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฝ่ายมัธยมศึกษา (ศึกษาศาสตร์) - มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม) - มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- โรงเรียนद्रณสิกษาลัย - มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา - มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
- โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา - มหาวิทยาลัยบูรพา
- โรงเรียน มอ. วิทยานุสรณ์ - มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่
- โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ - มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
- โรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม - มหาวิทยาลัยทักษิณ
- โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา - มหาวิทยาลัยพะเยา
- โรงเรียนลือคำหาญวารินชำราบ - มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- โรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย - มหาวิทยาลัยศิลปากร
- โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต - มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฝ่ายมัธยมศึกษา (มอดินแดง) - มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- โรงเรียน มอ. วิทยานุสรณ์ สุราษฎร์ธานี - มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

๒. อาจารย์/ผู้ควบคุมดูแลนักเรียน

๓. ผู้บริหาร/คณะกรรมการบริหารโครงการ รวม. /คณะอนุกรรมการประสานงาน

เครือข่ายโครงการ รวม./ผู้อำนวยการโรงเรียนในโครงการ รวม

๔. เจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ

๑) การเตรียมการก่อนการจัดกิจกรรม

๑.๑) ศึกษาวิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการนำเสนอผลงานโครงงานวิทยาศาสตร์ของโครงการต่างๆ เพื่อจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม

๑.๒) จัดทำข้อเสนอการจัดกิจกรรม “9th SCiUS Forum” โดยสาระสำคัญประกอบด้วย หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ รูปแบบการจัดกิจกรรม และกลุ่มเป้าหมาย กำหนดการจัดกิจกรรม ประเมินการค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม แนวทางและหลักเกณฑ์การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการ วมว. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑.๓) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรม “9th SCiUS Forum” ในโครงการ วมว. จัดประชุมและลงพื้นที่เพื่อสำรวจความพร้อมของสถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมฯ

๑.๔) จัดทำและพัฒนาระบบการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมฯ ออนไลน์ร่วมกับมหาวิทยาลัย และบริหารจัดการระบบการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมฯ และข้อมูลโครงงานวิทยาศาสตร์ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

๑.๕) จัดประชุมเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ระหว่างการจัดกิจกรรม เพื่ออำนวยความสะดวกและความเรียบร้อยตลอดการจัดกิจกรรม และจัดทำตารางมอบหมายงาน

๒) การดำเนินงานระหว่างการจัดกิจกรรม

๒.๑) ประสานงานและตรวจสอบการลงทะเบียนเข้าร่วมงานและแจกเอกสารพร้อมแบบประเมินความพึงพอใจ

๒.๒) ดำเนินการจัดกิจกรรมการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์

๓) การดำเนินการหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม

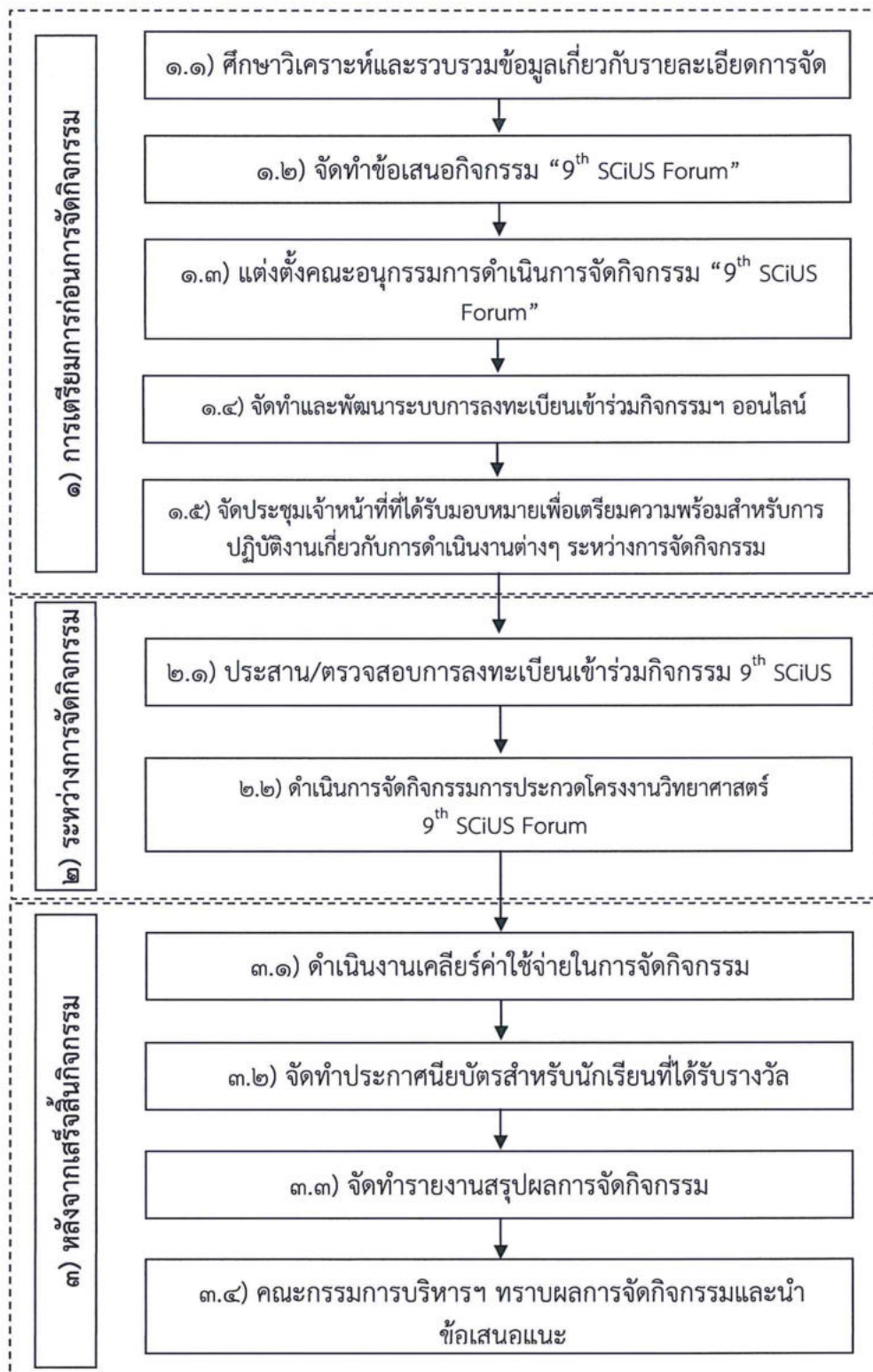
๓.๑) ดำเนินงานเคลียร์ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม โดยรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม

๓.๒) จัดทำประกาศนียบัตรสำหรับนักเรียนที่ได้รับรางวัลจากการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ พร้อมขออนุมัติจัดจ้างทำประกาศนียบัตร รวมทั้งนำส่งโรงเรียนที่ได้รับรางวัล

๓.๓) จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมวิชาการ “9th SCiUS Forum” โดยผู้เสนอผลงานได้รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรม ประเมินผลแบบสอบถามความพึงพอใจเพื่อจัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมวิชาการ “9th SCiUS Forum”

๓.๔) นำเสนอรายงานผลการจัดกิจกรรมต่อคณะกรรมการบริหารโครงการ วมว. เพื่อทราบและเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมในปีต่อไป

โดยขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมด สรุปได้ดังภาพที่ ๑



ภาพที่ ๑ แผนภาพการดำเนินการจัดกิจกรรมวิชาการ "9th SciUS Forum"

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ

๕.๑ นางสาวฉัตรธิดา บุญโต สักส่วนของผลงาน ร้อยละ ๕

ผู้ร่วมดำเนินการ เป็นผู้ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ ตรวจสอบความถูกต้องในการดำเนินงาน และสนับสนุนการดำเนินงานแก่ผู้ขอรับการประเมิน

๕.๒ นางสาวนันทนา ชาวไทย สักส่วนของผลงาน ร้อยละ ๑๐

ผู้ร่วมดำเนินการ เป็นผู้ดำเนินงานรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เคลียร์ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมและค่าเดินทาง พร้อมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานแก่ผู้ขอรับการประเมิน

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุนายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)

ผู้ขอรับการประเมินดำเนินงานในฐานะเป็นผู้ปฏิบัติ ซึ่งทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการบริหารโครงการ วมว. และคณะอนุกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรม “9th SCiUS Forum” ในโครงการ วมว. โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๘๕ ซึ่งผู้ขอรับการประเมินได้ดำเนินการในทุกขั้นตอนตามข้อ ๔ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑) การเตรียมการก่อนการจัดกิจกรรม

๑.๑) ผู้ขอรับการประเมินได้ศึกษาวิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการนำเสนอผลงานโครงการวิทยาศาสตร์และผลประเมินความพึงพอใจจากการจัดกิจกรรม “8th SCiUS Forum” เพื่อจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม

๑.๒) จัดทำข้อเสนอการจัดกิจกรรม “9th SCiUS Forum” โดยผู้ขอรับการประเมินได้ยกร่างหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ รูปแบบการจัดกิจกรรม และกลุ่มเป้าหมาย กำหนดการจัดกิจกรรม ประเมินการค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม แนวทางและหลักเกณฑ์การประกวดโครงการวิทยาศาสตร์เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการ วมว. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑.๓) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรม “9th SCiUS Forum” ในโครงการ วมว. โดยผู้ขอรับการประเมินได้ยกร่างคำสั่งดังกล่าวโดยมีองค์ประกอบคือ ที่ปรึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นประธานอนุกรรมการ ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้แทนมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน ๒ คน ผู้แทนมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตปัตตานี ผู้แทนมหาวิทยาลัยขอนแก่น และผู้แทนมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นอนุกรรมการฯ และผู้ขอรับการประเมินดำเนินการจัดประชุมและลงพื้นที่เพื่อสำรวจความพร้อมของสถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมฯ

๑.๔) จัดทำและพัฒนาระบบการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมฯ ออนไลน์ร่วมกับมหาวิทยาลัยเจ้าภาพ โดยผู้ขอรับการประเมินได้จัดทำแบบฟอร์มสำหรับการเติมข้อมูลในระบบ และบริหารจัดการระบบการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมฯ และข้อมูลโครงการวิทยาศาสตร์ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

๑.๕) จัดประชุมเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ระหว่างการจัดกิจกรรม โดยผู้ขอรับการประเมินจัดทำตารางมอบหมายงานและจัดประชุมชี้แจงการดำเนินงานต่างให้กับเจ้าหน้าที่ในส่วนส่งเสริมการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับมอบหมาย เพื่ออำนวยความสะดวกและความเรียบร้อยตลอดการจัดกิจกรรม

๒) การดำเนินงานระหว่างการจัดกิจกรรม

๒.๑) ประสานงานและตรวจสอบการลงทะเบียนเข้าร่วมงาน โดยผู้ขอรับการประเมินดำเนินการประสานงาน อำนวยความสะดวกและแจกเอกสารพร้อมแบบประเมินความพึงพอใจ

๒.๒) ดำเนินการจัดกิจกรรมการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ โดยผู้ขอรับการประเมินได้ดำเนินการต่างๆ ตามกิจกรรมย่อยสามารถแบ่งเป็นประเด็น ดังนี้

๒.๒.๑) จัดประชุมคณะกรรมการตัดสินโครงงานวิทยาศาสตร์ เพื่อทำความเข้าใจเกณฑ์การตัดสินโครงงานวิทยาศาสตร์

๒.๒.๒) ชี้แจงการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ให้นักเรียนที่เข้าร่วมประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์เข้าใจถึงแนวทางและหลักเกณฑ์การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์พร้อมเกณฑ์การให้คะแนน

๒.๒.๓) การนำเสนอผลงานโครงงานวิทยาศาสตร์ของนักเรียน ณ บอร์ดโปสเตอร์ นักเรียนทุกคนต้องนำเสนอโครงงานวิทยาศาสตร์ตามตารางการนำเสนอผลงานโครงงานวิทยาศาสตร์ที่กำหนดไว้ โดยผู้ขอรับการประเมินปฏิบัติงานในฐานะฝ่ายเลขานุการเป็นผู้ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการตัดสิน

๒.๒.๔) การนำเสนอผลงานโครงงานวิทยาศาสตร์ปากเปล่าบนเวที ผู้ขอรับการประเมินดำเนินการประสานงานและอำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการตัดสิน

๒.๒.๕) ผู้ขอรับการประเมินปฏิบัติงานในฐานะฝ่ายเลขานุการรวบรวมใบคะแนนจากคณะกรรมการตัดสินแต่ละสาขาเพื่อรวมคะแนนและจัดลำดับคะแนนโครงงานวิทยาศาสตร์ก่อนประกาศผลรางวัล

๒.๒.๖) ผู้ขอรับการประเมินปฏิบัติงานในฐานะฝ่ายเลขานุการตรวจนับเหรียญรางวัลก่อนประกาศผลรางวัล

๓) การดำเนินการหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม

๓.๑) ดำเนินงานเคลียร์ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม โดยรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม

๓.๒) จัดทำประกาศนียบัตรสำหรับนักเรียนที่ได้รับรางวัลจากการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ พร้อมขออนุมัติจัดจ้างทำประกาศนียบัตร รวมทั้งนำส่งโรงเรียนที่ได้รับรางวัล

๓.๓) จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมวิชาการ “9th SCiUS Forum” โดยผู้ขอรับการประเมินได้รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินการจัดกิจกรรมฯ ประเมินผลแบบสอบถามความพึงพอใจเพื่อจัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมวิชาการ “9th SCiUS Forum”

๓.๔) นำเสนอรายงานผลการจัดกิจกรรมต่อคณะกรรมการบริหารโครงการ รวบรวม เพื่อทราบและเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมในปีต่อไป และเผยแพร่รายงานฯ ทางเว็บไซต์ของโครงการ รวบรวม.

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

๗.๑ ผลสำเร็จในเชิงปริมาณ

นักเรียนจำนวน ๕๔๘ คน ได้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกัน

๗.๒ ผลสำเร็จในเชิงคุณภาพ

๑) นักเรียนในโครงการ รวบรวม ได้รับการพัฒนาทักษะกระบวนการทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งทักษะการนำเสนอโครงงานวิทยาศาสตร์

๒) นักเรียนในโครงการ รวมว. ได้เพิ่มพูนประสบการณ์ และสามารถนำคำแนะนำข้อคิดเห็นจากนักวิทยาศาสตร์ นักวิจัย และคณะกรรมการตัดสินไปพัฒนาโครงงานวิทยาศาสตร์และทักษะทางด้านการวิจัยให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น

๓) นักเรียนในโครงการ รวมว. ได้พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษจากการนำเสนอโครงงานวิทยาศาสตร์ซึ่งเป็นประโยชน์ในการศึกษาต่อในอนาคตและเป็นการยกระดับการศึกษาให้ได้มาตรฐานระดับนานาชาติ รวมทั้งรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ต่อไป

๘. การนำไปใช้ประโยชน์

๘.๑ นักเรียนในโครงการ รวมว. ได้มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างระหว่างโรงเรียน รวมทั้งได้รับการสร้างจิตสำนึกในการเป็นนักวิจัย นักวิทยาศาสตร์ และสามารถยกระดับมาตรฐานโครงงานวิทยาศาสตร์ให้มีคุณภาพสูงขึ้น รวมทั้งสามารถนำมาปรับปรุงและพัฒนาการทำวิจัยชิ้นใหม่ได้

๘.๒ นักเรียนในโครงการ รวมว. ที่ได้รับรางวัลจากการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ในกิจกรรมวิชาการ “SCiUS Forum” จำนวนหนึ่งจะได้รับคัดเลือกเป็นผู้แทนนักเรียนไทยเข้าร่วมเสนอผลงานโครงงานวิทยาศาสตร์ในเวทีการประกวดระดับชาติและนานาชาติ

๘.๓ นักเรียนโครงการ รวมว. มีฐานข้อมูลบทความโครงงานวิทยาศาสตร์ที่สามารถศึกษาเพื่อใช้เป็นประโยชน์ในการพัฒนาต่อยอดให้เป็นงานวิจัยต่อไปได้

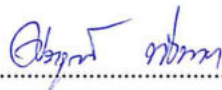
๘.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาการจัดกิจกรรมด้านการพัฒนาผู้เรียนเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อไป

๙. ความยั่งยืนในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

ความยั่งยืนในการดำเนินการ/ ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. จำนวนโครงงานในการประกวดประเภท Oral Presentation สาขาเคมี สาขาชีววิทยา มีจำนวนมากเกินไปทำให้กรรมการไม่สามารถตัดสินได้ในวันเดียว	๑. แบ่งโครงงานในสาขานั้นๆ เป็น ๒ กลุ่ม โดยมีกรรมการตัดสินคนละชุดกันและมีผลการตัดสินของแต่ละกลุ่ม โดยไม่นำมารวมกัน
๒. นักเรียนเปลี่ยนประเภทและเปลี่ยนสาขาวิชาที่เข้าร่วมประกวดในวันจัดกิจกรรม	๒. กำหนดวันที่สามารถเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงงานให้ชัดเจน ซึ่งหากนักเรียนขอเปลี่ยนแปลงหลังจากวันที่กำหนดจะตัดคะแนนในการนำเสนอร้อยละ ๑๐ จากคะแนนจริงที่ได้รับ
๓. เหยียรางวัลไม่พอในบางชนิด (ทอง เงิน ทองแดง) และบางชนิดเหลือ เนื่องจากแต่ละปีคณะกรรมการตัดสินฯ ให้ระดับเหรียญรางวัล (ทอง เงิน ทองแดง) ไม่เท่ากันจึงประมาณการยาก	๓. จัดทำเหรียญรางวัลให้มากกว่าจำนวนนักเรียน โดยจัดทำเหรียญรางวัลให้เหมือนกัน ในกรณีเหรียญเหลือจะสามารถนำไปใช้ในปีถัดไปได้

ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๔. กรรมการตัดสินโครงงานฯ ไม่สามารถมาทำ หน้าที่ได้ในวันที่กำหนด เช่น ป่วยฉุกเฉิน	๔. ประสานขอกรรมการฯ สำรองจาก มหาวิทยาลัยเจ้าภาพ ไว้ในกรณีฉุกเฉิน ทั้งนี้ ควรเชิญกรรมการสำรองเข้าร่วมประชุม เตรียมการ เพื่อให้ทราบแนวทางการปฏิบัติใน กรณีฉุกเฉิน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ 

(นายศรารุติ ทังนาค)

ผู้เสนอผลงาน

 / มีนาคม / ๒๕๖๓

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้อง
ตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ดิศพลักษณ์ นุส
(นางสาวฉัตรดิศา บุญโต)
ผู้ร่วมดำเนินการ
..... ๒ / มีนาคม / ๒๕๖๓

ลงชื่อ ฉันทนา ชาวไทย
(นางสาวนันทนา ชาวไทย)
ผู้ร่วมดำเนินการ
..... ๒ / มีนาคม / ๒๕๖๓

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริง
ทุกประการ

ลงชื่อ อรรพ / มฤตมณ
(นางสาวอรรพราพร บุญญพนิช)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการพัฒนา
กำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยี
..... ๒ / มีนาคม / ๒๕๖๓

ลงชื่อ ดิศพลักษณ์ นุส
(นางสาวฉัตรดิศา บุญโต)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
เชี่ยวชาญ
..... / มีนาคม / ๒๕๖๓

ลงชื่อ ภริยา ไชยมน
(นางสาวภริยา ไชยมน)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและ
ยุทธศาสตร์
..... ๒ / มีนาคม / ๒๕๖๓

**ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ
ของ นายศราวุฒิ ทังนาค
เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๕
ส่วนพัฒนายุทธศาสตร์ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
เรื่อง การเสริมกิจกรรม STEM ศึกษาสำหรับการเรียนการสอน
ของห้องเรียนวิทยาศาสตร์ โครงการ วมว.**

๑. หลักการและเหตุผล

โครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.) ระยะที่ ๒ ดำเนินการโดยความร่วมมือของมหาวิทยาลัยในการใช้ศักยภาพของมหาวิทยาลัย (บุคลากร และโครงสร้างพื้นฐาน) จัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนที่เป็นเครือข่ายหรืออยู่ในกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย เพื่อบ่มเพาะนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายในการเป็นฐานกำลังคนนักวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศต่อไปในอนาคต โดยคู่มหาวิทยาลัย – โรงเรียนได้ดำเนินการเรียนการสอนโดยจัดหลักสูตรเป็นไปตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีความเข้มข้นของรายวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์เทียบเคียงได้กับหลักสูตรของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ และเสริมด้วยความโดดเด่นทางวิชาการของรายวิชาเฉพาะของแต่ละมหาวิทยาลัยที่กำกับดูแล ตลอดจนบริบทของท้องถิ่น รวมทั้งออกแบบรายวิชาเพิ่มเติมเป็นวิชาเลือกตามศักยภาพ ความถนัด และความสนใจ รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะประสบการณ์และการคิดวิเคราะห์การทำและนำเสนอโครงการ พร้อมทั้งเพิ่มเติมวิชาภาษาอังกฤษให้เข้มข้นขึ้น

๒. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ

๒.๑ บทวิเคราะห์

การพัฒนาบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ถือเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคมให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสภาวะการณ์ปัจจุบันประเทศไทยต้องเตรียมความพร้อมในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ให้ก้าวสู่ประเทศที่มีรายได้สูงในอนาคต จึงจำเป็นที่จะต้องให้ความสำคัญกับการผลิตกำลังคน STEM หรือกำลังคนทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์และคณิตศาสตร์ การจะได้ผลงานวิจัย พัฒนา และนวัตกรรมที่มีคุณภาพสูง จำเป็นต้องมีการการเพิ่มค่าใช้จ่าย เพื่อการวิจัยและพัฒนาของประเทศและมีกระบวนการผลิตนักวิทยาศาสตร์ นักวิจัย นักเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่มีคุณภาพสูง

จากมติคณะกรรมการบริหารโครงการ วมว. ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ได้มีมติเห็นชอบหลักสูตรห้องเรียนวิทยาศาสตร์โครงการ วมว. ระยะที่ ๒ สำหรับนักเรียนโครงการ วมว. ในหลักการดังนี้

- หลักสูตรฯ เป็นไปตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
- เทียบเคียงได้กับหลักสูตรของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พุทธศักราช ๒๕๕๖
- มีรายวิชา Advanced Placement (AP) ซึ่งมีเนื้อหาวิชาอยู่ในระดับปี ๑ ของปริญญาตรี
- การปรับหลักสูตรเพื่อรองรับสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเทคโนโลยี/นวัตกรรมของสถาบันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นสูง (Thailand Advanced Institute of Science and Technology : THAIST)
- จัดการเรียนการสอน/กิจกรรมในรูปแบบ STEM

ทั้งนี้ จากการดำเนินการรวบรวมข้อมูลหลักสูตรการเรียนการสอนของห้องเรียนวิทยาศาสตร์โครงการ วมว. เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารโครงการ วมว. ทำให้พบว่าในบางคู่ศูนย์มหาวิทยาลัย – โรงเรียนยังขาดการนำกิจกรรม STEM เข้าไปในหลักสูตรอย่างจริงจัง

๒.๒ แนวความคิด/ข้อเสนอ

ดังนั้นผู้เสนอผลงานจึงเห็นว่าควรมีการส่งเสริมให้เพิ่มกิจกรรม STEM ศึกษาสำหรับการเรียนการสอนของห้องเรียนวิทยาศาสตร์ โครงการ วมว. โดยมีแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

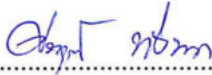
๑. จัดกิจกรรมศึกษาดูงานยังสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จในการดำเนินการจัดกิจกรรม STEM ศึกษา ทั้งในและต่างประเทศ
๒. จัดกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดกิจกรรม STEM ศึกษา ให้กับบุคลากร ครู อาจารย์ ของมหาวิทยาลัย-โรงเรียนในโครงการ วมว.
๓. สนับสนุนอุปกรณ์สำหรับการดำเนินการจัดกิจกรรม STEM ศึกษา ให้กับมหาวิทยาลัย-โรงเรียนในโครงการ วมว.
๔. จัดกิจกรรมการประกวดโครงงานและผลงานที่ได้จากกิจกรรม STEM ศึกษาของครูและนักเรียน เพื่อเป็นเวทีสำหรับการแสดงความสามารถของครูและนักเรียน และเผยแพร่กิจกรรมดังกล่าวผ่านสื่อออนไลน์

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การจัดการเรียนการสอนห้องเรียนวิทยาศาสตร์ของมหาวิทยาลัย - โรงเรียนในโครงการ วมว. ทุกแห่งมีการจัดกิจกรรม STEM ศึกษาที่ดีและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สามารถเป็นต้นแบบ และส่งผลให้สามารถขยายผลการดำเนินการไปยังห้องเรียนอื่นๆ ครอบคลุมทั่วประเทศ

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

มหาวิทยาลัย-โรงเรียนในโครงการ วมว. มีการจัดกิจกรรม STEM ศึกษาในการเรียนการสอนของห้องเรียนวิทยาศาสตร์ โครงการ วมว. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มมหาวิทยาลัย – โรงเรียนในโครงการ วมว.

ลงชื่อ 

(นายศราวุฒิ หังนาค)

ผู้เสนอแนวคิด

 / มีนาคม / ๒๕๖๓