



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ทำหน้าที่ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้มีประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ซึ่งกรณีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดเป็นตำแหน่งที่ปรับระดับสูงขึ้นได้จากระดับเริ่มต้นของสายงาน และมีผู้ครองตำแหน่งอยู่แล้ว ให้ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก นั้น

บัดนี้ ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้พิจารณาเห็นชอบให้ข้าราชการสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี และข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ จึงประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ ราย ตามบัญชีรายชื่อแนบท้าย

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ จัดทำเอกสารผลงานตามที่ระบุไว้ในหนังสือส่วนบริหารงานบุคคล ที่ อว ๐๒๐๑.๒/ว๒๒๖๐ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง การคัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องส่งให้ส่วนบริหารงานบุคคล ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก หากพ้นกำหนดระยะเวลาการจัดส่งผลงานและผู้ขอรับการประเมินยังไม่ส่งผลงาน จะถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้ารับการประเมินผลงาน กรณีวันครบกำหนดจัดส่งผลงานเป็นวันหยุดราชการ ให้ดำเนินการจัดส่งผลงานในวันทำการวันแรก ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสจึงกำหนดให้สามารถทักท้วงผลการพิจารณาคัดเลือก และรายละเอียดของผลงานได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก

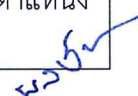
ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์สรนิต ศิลธรรม)

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเมินในตำแหน่ง	ชื่อผลงาน/แนวคิด/สัดส่วนผลงาน
๑	นางสาวกาญจนา สิงห์ทวีศักดิ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๕๓ ส่วนบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๕๓ ส่วนบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง	ผลงานเรื่อง การสรรหาบุคคลเข้ารับราชการโดยการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ (ตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ) ๑) นางสาวกาญจนา สิงห์ทวีศักดิ์ ๙๐ % ๒) นายวันชัย สุวรรณหงษ์ ๕ % ๓) นางสาวศิริรัตน์ นิสันเทียะ ๕ % ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ)

นาย 

ส่วนที่ ๒

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
(เอกสารแนบ ๓)

เรื่อง การสรรหาบุคคลเข้ารับราชการ
โดยการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
(ตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ)

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน การสรรหาบุคคลเข้ารับราชการโดยการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
(ตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ)

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๒

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการสรรหาบุคคลเข้ารับราชการ ประกอบด้วย

๓.๑ กฎหมาย กฎ ระเบียบ นโยบายและที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑^๑ บัญญัติไว้ ดังนี้

มาตรา ๔๒ (๑) การรับบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต้องคำนึงถึงความรู้ ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรม และประโยชน์ของทางราชการ

มาตรา ๕๒ การสรรหาเพื่อให้ได้บุคคลมาบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต้องเป็นไปตามระบบคุณธรรมและคำนึงถึงพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลดังกล่าว ตลอดจนประโยชน์ของทางราชการ

มาตรา ๕๓ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ให้บรรจุและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้น โดยบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

มาตรา ๕๗ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๕๓ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๖ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๔ มาตรา ๖๕ และมาตรา ๖๖ ให้ผู้มีอำนาจดังต่อไปนี้ เป็นผู้สั่งบรรจุและแต่งตั้ง (๑๐) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ข้าราชการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ข้าราชการ และอาวุโส ให้อธิบดีผู้บังคับบัญชา หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากอธิบดีผู้บังคับบัญชา เป็นผู้ที่มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

๓.๑.๒ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖^๒ การอนุมัติคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๘/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ การย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งย้อนหลัง ข้อ ๓ สำหรับข้าราชการที่ได้รับการบรรจุใหม่หรือบรรจุกลับเข้ารับราชการ ก็สั่งให้บรรจุและแต่งตั้งย้อนหลังไปได้ไม่ก่อนวันที่ผู้นั้นได้รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ เว้นแต่กรณีรับโอน

๓.๒ นิยามศัพท์เฉพาะ

๓.๒.๑ การสรรหา หมายถึง กระบวนการค้นหาและจงใจให้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานใดงานหนึ่งเข้ามาสมัครงานกับส่วนราชการ

๓.๒.๒ ส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก หมายถึง ส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

^๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ : หมวด ๓ การจัดระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ

^๒ สำนักงาน ก.พ. การสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ : การอนุมัติคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๓.๒.๓ ส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หมายถึง ส่วนราชการที่ดำเนินการสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ และประกาศบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งต่างๆ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

๓.๒.๔ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หมายถึง รายชื่อผู้ที่สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ได้ยื่นหนังสือรับรองผลการสอบผ่าน การวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ตามระดับการศึกษาของส่วนราชการกำหนด โดยส่วน ราชการได้ประกาศบัญชีผู้สอบแข่งขันได้แล้ว ซึ่งดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

๓.๒.๕ ผู้สอบแข่งขันได้ หมายถึง ผู้ที่สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้ เฉพาะตำแหน่งและความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ได้ยื่นหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ตามระดับการศึกษาของส่วนราชการ โดยมีรายชื่ออยู่ในบัญชีผู้สอบ แข่งขันได้ของส่วนราชการนั้น ซึ่งดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

๓.๒.๖ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก หมายถึง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ซึ่งได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยรายชื่อดังกล่าวจะเรียงตามลำดับคะแนนจากมากไปน้อย ของส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือกได้ประกาศบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

๓.๒.๗ ผู้ได้รับการคัดเลือก หมายถึง ผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งที่มีรายชื่อ อยู่ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกของส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือกตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

๓.๒.๘ ผู้ที่จะเรียกมารายงานตัว หมายถึง ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกของส่วนราชการที่ดำเนินการ คัดเลือก (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖) เมื่อถึงลำดับที่ที่ ส่วนราชการจะเรียกมาบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ

๓.๒.๙ ผู้มารายงานตัว หมายถึง ผู้ที่ได้รับหนังสือเรียกให้มารายงานตัวจากส่วนราชการ ที่ดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น หลังจากส่วนราชการดังกล่าวตรวจสอบกับส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้แล้วพบว่าผู้นั้นยังมีสิทธิ ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

๓.๒.๑๐ ตำแหน่งอื่น หมายถึง ชื่อตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือกจากบัญชี ผู้สอบแข่งขันได้แต่ต่างส่วนราชการ หรือชื่อตำแหน่งต่างกันแต่ต้องการบุคคลที่มีวุฒิการศึกษา ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่เหมือนหรือใกล้เคียงกันกับตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือกจากบัญชี ผู้สอบแข่งขันได้

๓.๓ แนวคิดที่เกี่ยวข้อง

๓.๓.๑ ปรัชญาการบริหารทรัพยากรมนุษย์^๓ ประกอบด้วย

๓.๓.๑.๑ หลักคุณธรรม (Merit - Based) หลักคุณธรรมหรือระบบคุณธรรมใช้ในการ บริหารทรัพยากรบุคคลทั้งภาครัฐและภาคธุรกิจ ประกอบด้วย ๔ หลัก คือ

๑) หลักความเสมอภาค คือ เสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่คำนึงถึงผิวพรรณ เชื้อชาติ เพศ ฯลฯ

^๓ สำนักงาน ก.พ. การบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ : หลักการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒) หลักความสามารถ คือ การบริหารคนหมู่มากต้องมีวิวัฒนาการ ซึ่งปัจจุบันเปลี่ยนมาเป็นหลักผลงาน และหลักสมรรถนะ

๓) หลักความเป็นกลาง คือ การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงฝ่ายใด ข้าราชการเป็นกลไกของรัฐที่ต้องปฏิบัติงานตามนโยบายของรัฐบาล แต่บางครั้งถูกมองว่ารับใช้หรือเข้าข้างฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ซึ่งอาจมีผลกระทบกับความมั่นคงในอาชีพราชการ

๔) หลักความมั่นคง คือ การรับรองการเป็นอาชีพ มีทางก้าวหน้า มีค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เหมาะสม มีเกียรติและศักดิ์ศรี

๓.๓.๑.๒ หลักสมรรถนะ (Competency - Based) คือ การใช้คนให้ตรงกับความรู้ความสามารถ (Put the Right Man on the Right Job) โดยการศึกษาและกำหนดความรู้ความสามารถที่ต้องการสำหรับตำแหน่งต่างๆ แล้วนำไปสรรหา พัฒนา ให้ได้บุคคลที่เหมาะสมมาดำรงตำแหน่ง

๓.๓.๑.๓ หลักผลงาน (Performance - Based) คือ การบริหารโดยยึดผลงานเป็นหลัก รวมทั้งทัศนคติ (Attitude) และวิธีการทำงาน

๓.๓.๑.๔ หลักการกระจายอำนาจและความรับผิดชอบ (HR Decentralization) คือ การร่วมกันรับผิดชอบในการทำงาน

๓.๓.๑.๕ หลักคุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of Work Life) คือ การทำงานที่มี Work Life กับ Home Life อย่างไรให้สมดุลกัน (Balance)

๓.๓.๒. เป้าหมายของการบริหารทรัพยากรมนุษย์

๓.๓.๒.๑ สรรหา คือ การหาคนดี คนเก่ง เข้ามาปฏิบัติงาน การสรรหาประกอบด้วย การสรรหาแบบตั้งรับหรือแบบตั้งเดิม และการสรรหาเชิงรุก

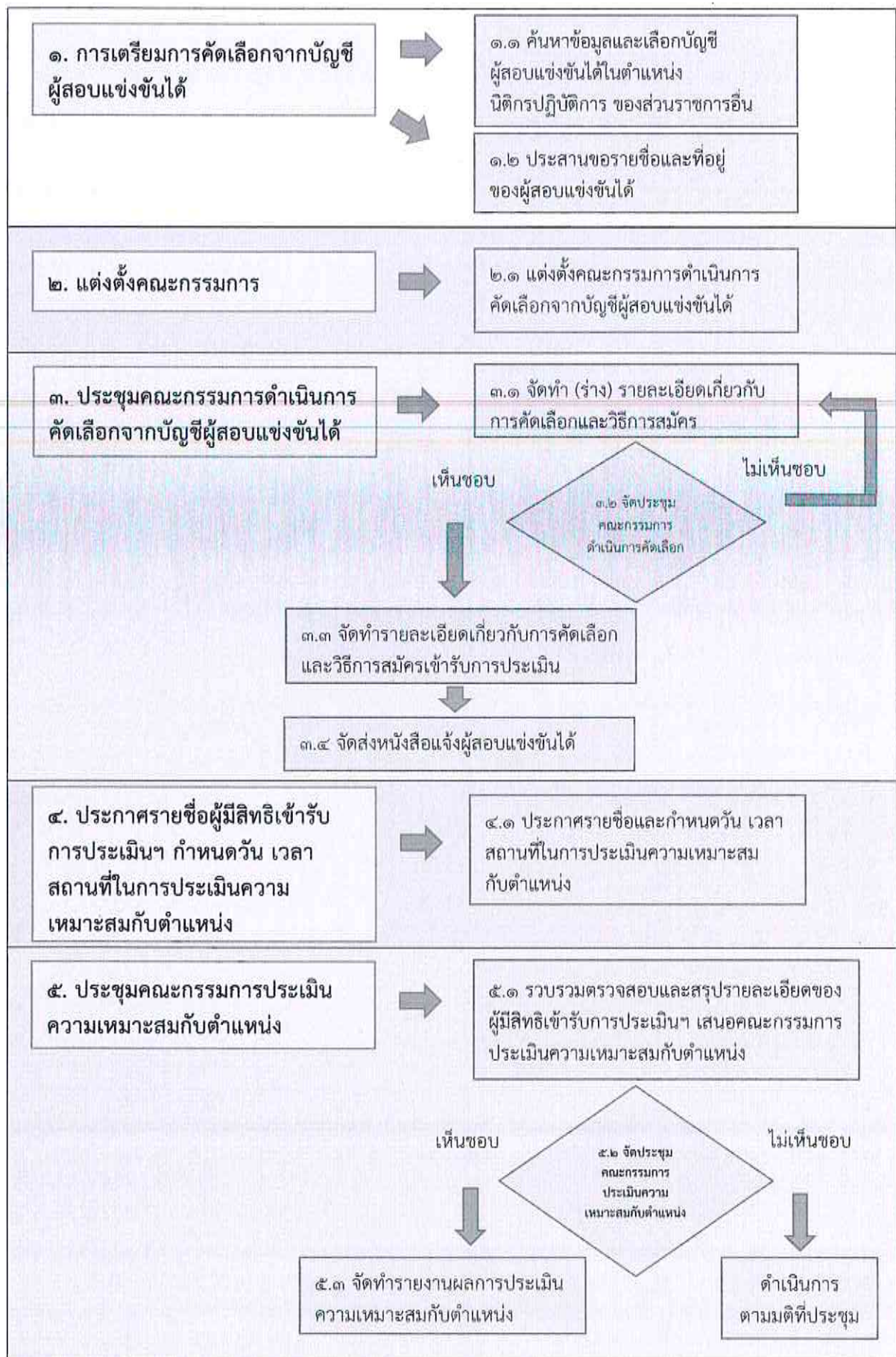
๓.๓.๒.๒ พัฒนา คือ การพัฒนาให้เป็นคนดี คนเก่งยิ่งขึ้นไปอีก การที่จะพัฒนาให้เก่งยิ่งขึ้นไปอีกต้องรู้ว่าเขามีความถนัด มีจุดแข็งจุดอ่อนอย่างไร โดยการทำให้ Career Planning ทำ IDP หรือ Individual Development Plan ระบบพัฒนาเป็นเรื่องที่จำเป็นในการสร้างคนต้องพัฒนาอย่างทั่วถึง และต่อเนื่อง

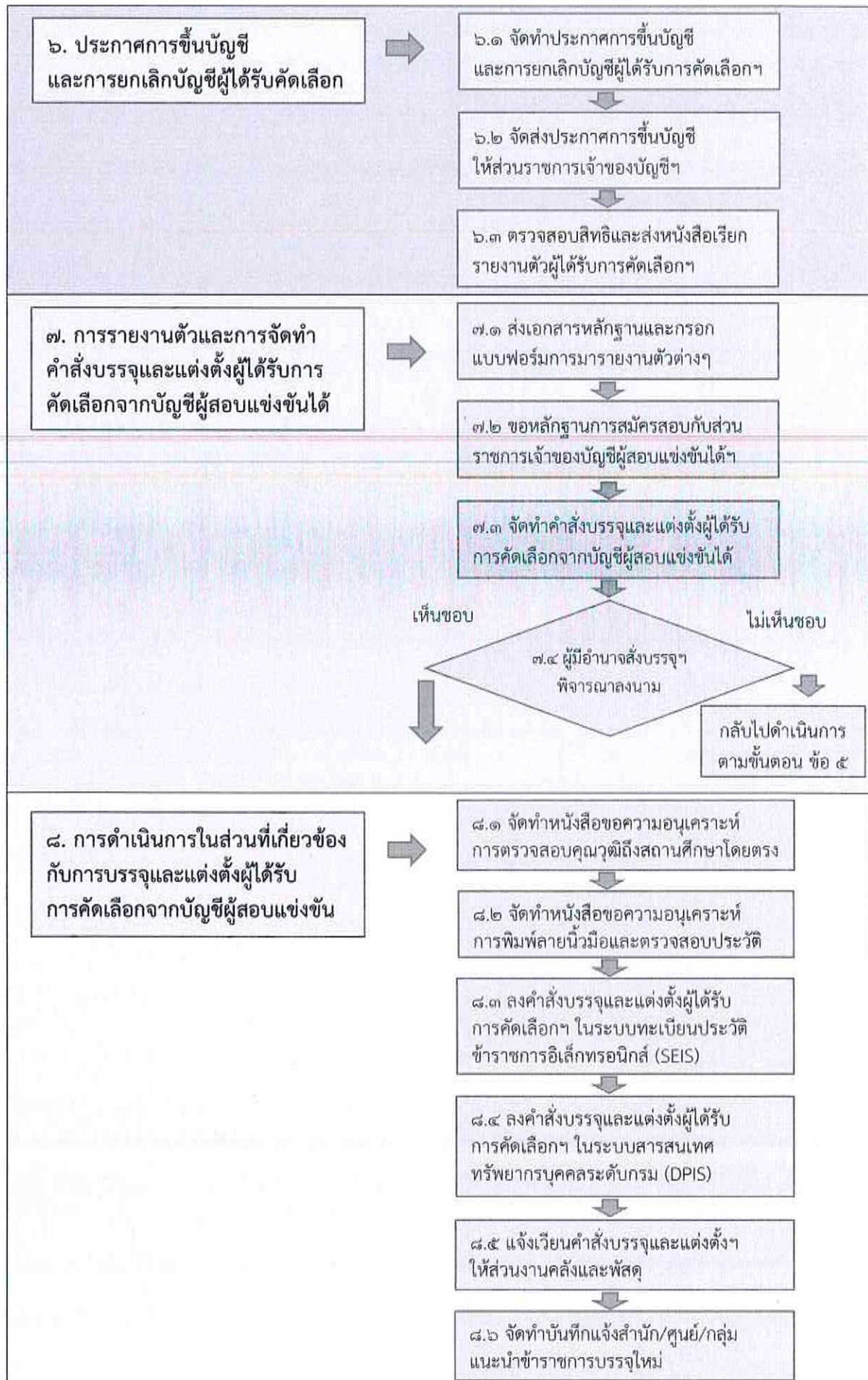
๓.๓.๒.๓ รักษาไว้ คือ การรักษาไว้ให้อยู่กับองค์กรนานๆ เป็นเรื่องของการจัดการทางก้าวหน้าในอาชีพ การมีค่าตอบแทนที่เหมาะสม การสร้างความพึงพอใจและเป็นผู้รักองค์กร

๓.๓.๒.๔ ใช้ประโยชน์ คือ การใช้คนให้ตรงกับงาน ให้ความเป็นอิสระและส่งเสริมการทำงานให้เต็มศักยภาพ

๔. สรุปลาระและขั้นตอนการดำเนินการ

การสรรหาบุคคลโดยการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ (การขอใช้บัญชี) ของสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งนิติกรระดับปฏิบัติการ กลุ่มงานกฎหมาย สำนักบริหารกลาง ที่ว่างด้วยวิธีการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยสรุปเป็นภาพรวมของการดำเนินการ ดังนี้





๔.๑ การเตรียมการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ

๔.๑.๑ ค้นหาข้อมูลและเลือกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ของส่วนราชการอื่น

๔.๑.๒ ประสานขอรายชื่อและที่อยู่ของผู้สอบแข่งขันได้จากส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ เฉพาะผู้ที่ยังไม่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ

๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จัดทำ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ของส่วนราชการหนึ่งมาขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

๔.๓ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๔.๓.๑ จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ครั้งที่ ๑

๔.๓.๒ จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกและวิธีการสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง พร้อมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ

๔.๓.๓ จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกและวิธีการสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๔.๓.๔ จัดส่งหนังสือแจ้งผู้สอบแข่งขันได้ พร้อมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกและวิธีการสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๔.๔ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ส่วนบริหารงานบุคคล (ฝ่ายเลขานุการฯ) รวบรวมใบสมัครของผู้สอบแข่งขันได้ที่ประสงค์จะเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง พร้อมทั้งเตรียมจัดทำร่างประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๔.๕ ประชุมคณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๔.๕.๑ รวบรวมใบสมัคร ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานและจัดทำข้อมูลสรุปรายละเอียดของผู้สอบแข่งขันได้ที่สมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๔.๕.๒ จัดประชุมคณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๔.๕.๓ จัดทำรายงานผลการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๔.๖ ประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีที่ได้รับการคัดเลือก

๔.๖.๑ จัดทำประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีที่ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๔.๖.๒ จัดส่งประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีที่ได้รับการคัดเลือก ให้ส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๔.๖.๓ ตรวจสอบสิทธิการบรรจุ และส่งหนังสือเรียกรายงานตัวผู้ได้รับการคัดเลือก

๔.๗ การรายงานตัวและการจัดทำคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๔.๗.๑ ตรวจสอบสิทธิของผู้มารายงานตัว กรอกเอกสารใบรายงานตัว เอกสารแสดงความจำนงเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง และเอกสารการแสดงความจำนงสละสิทธิจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๔.๗.๒ จัดส่งหนังสือขอหลักฐานการสมัครสอบของผู้มารายงานตัวพร้อมทั้งเอกสารแสดงความจำนงสละสิทธิจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไปยังส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๔.๗.๓ จัดทำ (ร่าง) คำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ พร้อมทั้งส่งให้กลุ่มงานกฎหมายตรวจร่าง

๔.๗.๔ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พิจารณาเห็นชอบพร้อมทั้งลงนามในคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๔.๘ การดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ประกอบด้วย การดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๔.๘.๑ จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบคุณสมบัติถึงสถานศึกษาโดยตรง

๔.๘.๒ จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติ

๔.๘.๓ ลงคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS)

๔.๘.๔ ลงคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)

๔.๘.๕ แจ้งเวียนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้ส่วนงานคลังและพัสดุ

๔.๘.๖ จัดทำบันทึกแจ้งสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม แนะนำข้าราชการบรรจุใหม่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ

๕.๑ นายวันชัย สุวรรณหงษ์ ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานบุคคล ซึ่งมีสัดส่วนของผลงานร้อยละ ๕ โดยเป็นผู้ร่วมดำเนินงานควบคุม กำกับดูแล ติดตาม ให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางและแก้ไขปัญหาในกระบวนการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๕.๒ นางสาวศิริรัตน์ นิสันเทียะ นักทรัพยากรบุคคล ชก ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานสรรหา ซึ่งมีสัดส่วนของผลงานร้อยละ ๕ โดยเป็นผู้ร่วมดำเนินงานให้คำปรึกษาและตรวจสอบกระบวนการก่อนนำเสนอผู้บริหาร

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ

ผู้ขอรับการประเมิน ดำเนินการในฐานะผู้ปฏิบัติงาน โดยคิดเป็นสัดส่วนของผลงาน ร้อยละ ๙๐ ดังนี้

๖.๑ การเตรียมการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ

๖.๑.๑ ผู้ขอรับการประเมินได้ค้นหาและรวบรวมข้อมูลบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ของส่วนราชการต่างๆ ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. (www.ocsc.go.th) จากการตรวจสอบข้อมูลพบว่า มี ๓ บัญชีที่น่าสนใจ ได้แก่ บัญชีของสำนักงาน ก.พ. บัญชีของกรมควบคุมโรค และบัญชีของกรมพัฒนาที่ดิน โดยได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลเปรียบเทียบการเลือกใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ฯ ทั้ง ๓ บัญชี มาวิเคราะห์ข้อมูลว่าส่วนราชการใดมีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการที่เหมาะสมที่สุดในการเลือกมาใช้เป็นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไว้ ดังนี้

๑) วันที่ประกาศขึ้นบัญชี

๒) วุฒิการศึกษา

๓) หลักสูตรที่ใช้สอบ

๔) จำนวนผู้สมัคร

๕) จำนวนผู้สอบแข่งขันได้

๖) จำนวนที่เหลือในบัญชี

๗) วันที่บัญชีหมดอายุ

๘) ลำดับที่ที่ส่วนราชการเจ้าของบัญชีจัดส่งมาให้ดำเนินการ

จากการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบตามข้อ ๑ - ๘ ปรากฏว่า บัญชีของสำนักงาน ก.พ. เป็นบัญชีที่มีการประกาศผลค่อนข้างล่าสุด มีเนื้อหาวิชาที่ใช้ในการสอบครอบคลุมกับตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ของ สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ พร้อมทั้งมีจำนวนผู้สอบแข่งขันได้และจำนวนที่เหลือในบัญชีเพียงพอต่อการนำมาดำเนินการคัดเลือกฯ จึงได้นำเสนอข้อมูลดังกล่าวให้ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานบุคคลและหัวหน้ากลุ่มงานกฎหมาย (เจ้าของตำแหน่งว่าง) พิจารณาเบื้องต้น รายละเอียดตามภาคผนวก ก

๖.๑.๒ เสนอปลัดกระทรวงพิจารณาการเลือกใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ของสำนักงาน ก.พ. มาดำเนินการคัดเลือกฯ โดยผู้ขอรับการประเมินได้ประสานขอรายชื่อและที่อยู่ของผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ของสำนักงาน ก.พ. เฉพาะผู้ที่ยังไม่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งมาดำเนินการ พร้อมทั้งจัดทำบันทึกเสนอปลัดกระทรวงพิจารณาลงนามในหนังสือถึงเลขาธิการ ก.พ. ในการขอความอนุเคราะห์จัดส่งบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ของสำนักงาน ก.พ. มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๖.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้ขอรับการประเมินได้ศึกษาหลักเกณฑ์และองค์ประกอบของการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ และพิจารณาความเหมาะสมของการแต่งตั้งองค์ประกอบของคณะกรรมการโดยพิจารณาจากผู้มีประสบการณ์ในการสรรหาบุคคลด้วยวิธีการขอใช้บัญชีและผู้ที่เกี่ยวข้องที่และดำเนินการจัดทำ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ของสำนักงาน ก.พ. มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ส่งให้กลุ่มงานกฎหมายตรวจร่างคำสั่งดังกล่าว ต่อจากนั้นได้จัดทำบันทึกเสนอปลัดกระทรวงลง

นามในคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ และแจ้งเวียนคำสั่งให้คณะกรรมการทุกท่านทราบ รายละเอียดตามภาคผนวก ข

๖.๓ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๖.๓.๑ จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ ครั้งที่ ๑ หลังจากที่ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ ผู้ขอรับการประเมินในฐานะผู้ช่วยเหลือราชการฯ ได้ดำเนินการประสานการนัดหมาย วันประชุม ขออนุมัติจัดประชุม เชิญประชุม จัดทำวาระการประชุม โดยในวาระเพื่อพิจารณาซึ่งเป็นสาระสำคัญที่จะกำหนดแนวทางหลักเกณฑ์การสรรหา ผู้ขอรับการประเมินได้พิจารณาและจัดทำหัวข้อและแนวทางหลักเกณฑ์เสนอต่อคณะกรรมการฯ ได้แก่

๑) การกำหนดวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

จัดทำข้อมูลสรุปหลักสูตรที่ใช้สอบวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ของสำนักงาน ก.พ. เพื่อนำมาประกอบการพิจารณากำหนดวิธีการประเมินในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ

๒) การกำหนดองค์ประกอบและสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ

ทบทุนองค์ประกอบและสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ ให้สอดคล้องกับการประเมินในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ โดยได้จัดทำ (ร่าง) องค์ประกอบและสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้

- ความรู้ พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)
 - ความสามารถ พิจารณาความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ในการแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ และการแก้ไขปัญหา (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)
 - บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ พิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิกลักษณะทั้งทางร่างกาย และจิตใจ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)
- ซึ่งเกณฑ์การตัดสินจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ รายละเอียดตามภาคผนวก ค

๓) การกำหนดวิธีการสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

จัดทำข้อมูลรายชื่อและที่อยู่ของผู้ได้รับการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ของสำนักงาน ก.พ. แล้วเห็นว่า ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากบัญชีดังกล่าวมีภูมิลำเนาอยู่ใน กรุงเทพฯและปริมณฑล และต่างจังหวัด ดังนั้นเพื่อเพิ่มความสะดวกในการสมัครเข้ารับการประเมินฯ จึงเสนอเพิ่มช่องทางในการสมัครเข้ารับการประเมินฯ ให้มากกว่าที่ผ่านมา โดยได้กำหนดไว้ ๓ ช่องทาง คือ การสมัครด้วยตนเอง การสมัครทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) และการสมัครทางอีเมล

๔) รายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

จัดทำ (ร่าง) รายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ของสำนักงาน ก.พ. มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ พร้อมกับทบทวนข้อมูลในใบสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ผ่านมา เพื่อจัดทำ (ร่าง) ใบสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ให้มีครอบคลุม และสามารถนำข้อมูลมาใช้ประกอบการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยผู้ขอรับการประเมิน

ได้ทำการศึกษาจากแบบฟอร์มใบสมัครของหน่วยงานอื่นและดำเนินการเพิ่มเติมข้อมูลในแบบฟอร์มใบสมัคร เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ ดังนี้

- ประวัติส่วนตัว
- สถานที่ติดต่อได้ (สำหรับส่งหนังสือเรียกให้มารายงานตัว)
- ประวัติการศึกษา
- ประวัติการทำงาน/การฝึกงาน (ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย)
- ประวัติการฝึกอบรม
- ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ/อื่นๆ)
- ความรู้ความสามารถพิเศษ
- ประวัติสุขภาพ (ความดันโลหิต/หัวใจ/เบาหวาน/ไมเกรน/ไต)
- บุคคลอ้างอิงที่สามารถติดต่อได้

รายละเอียดตามภาคผนวก ง หลังจากประชุมแล้วเสร็จผู้ขอรับการประเมินได้จัดทำรายงานการประชุมแจ้ง เวียนให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ พิจารณารับรองรายงานการประชุม

๖.๓.๒ หลังจากการประชุมฯ มีมติเห็นชอบและรับรองรายงานการประชุมตามข้อ ๖.๓.๑ แล้ว ผู้ขอรับการประเมินได้จัดทำบันทึกและรายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกและวิธีการสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง พร้อมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเสนอ ปลัดกระทรวงพิจารณาลงนามถึงผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ พร้อมทั้งประสานแจ้งผู้สอบแข่งขันได้ฯ รับทราบข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมในการยื่นใบสมัครเข้ารับการประเมิน

๖.๔ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ผู้ขอรับการประเมินดำเนินการรวบรวมใบสมัครของผู้สอบแข่งขันได้ที่ประสงค์จะเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานในการสมัคร เมื่อเอกสารครบถ้วนแล้ว ดำเนินการจัดทำบันทึกเสนอปลัดกระทรวงพิจารณาลงนาม ในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ผู้ขอรับการประเมินได้จัดเรียงลำดับรายชื่อตามเลขประจำตัวสอบจากน้อยไปมากตามลำดับการยื่นใบสมัครเข้ารับการประเมินฯ เมื่อปลัดกระทรวงพิจารณาลงนามในประกาศฯ เรียบร้อยแล้ว ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ประกาศรายชื่อฯ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ ผ่านทาง www.personnel.most.go.th รายละเอียดตามภาคผนวก จ

๖.๕ ประชุมคณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๖.๕.๑ เตรียมจัดทำข้อมูลการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ก่อนการประชุมผู้ขอรับการประเมิน ได้เตรียมข้อมูลที่ใช้ในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

๑) จัดทำสรุปรายละเอียดของผู้สอบแข่งขันได้ที่สมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ

๒) ค้นหาตัวอย่างและฝึกกำหนดการตั้งข้อคำถามกลางและข้อคำถามที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยจัดทำข้อคำถามออกเป็นหมวดต่างๆ ดังนี้ หมวดทั่วไป หมวดเฉพาะตำแหน่งนิติกร หมวดเชิงจิตวิทยา และทัศนคติ เพื่อให้ได้คำตอบที่สะท้อนมุมมองความคิดเห็นทัศนคติในหลายๆ มิติ และเสนอคณะกรรมการพิจารณาใช้เป็นแนวทางสำหรับการเป็นข้อคำถามกับผู้เข้ารับการประเมินฯ ต่อไป รายละเอียดตามภาคผนวก ฉ

๓) จัดทำแบบประเมินตนเองเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ผลการประเมินความคิดสร้างสรรค์ (Creativity) และความฉลาดทางอารมณ์ (Emotional Intelligence) โดยข้อมูลในแบบประเมินตนเองจะแบ่งออกเป็น ๕ ระดับ ซึ่งระดับ ๕ หมายถึง เห็นด้วยมากที่สุดหรือเหมาะกับตัวคุณมากที่สุด และระดับ ๑ หมายถึง เห็นด้วยน้อยที่สุดหรือเหมาะกับตัวคุณน้อยที่สุด ผลรวมของคะแนนที่ได้จากแบบประเมินจะถูกนำมาคำนวณเพื่อแบ่งช่วงระดับคะแนนในแต่ละด้าน ดังนี้

- ความคิดสร้างสรรค์
- ความฉลาดทางอารมณ์ : ด้านความวิตกกังวลหรือผ่อนคลาย
- ความฉลาดทางอารมณ์ : ด้านความแข็งแกร่งหรืออ่อนโยน

ซึ่งรายละเอียดของผลการพิจารณาดังกล่าวเป็นข้อมูลที่ใช้ประกอบการประเมินพฤติกรรมเบื้องต้นในการประเมินบุคคลเข้ารับการดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ รายละเอียดตามภาคผนวก ข

๖.๕.๒ จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ ครั้งที่ ๒ โดยคณะกรรมการคัดเลือกฯ ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ โดยวิธีการสัมภาษณ์ ผู้ขอรับการประเมินในฐานะฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการในส่วนของการประสานการนัดวันประชุม จัดทำเอกสารประกอบการประชุมตามข้อ ๖.๕.๑ และเข้าร่วมการประชุมโดยดำเนินการชี้แจงกำหนดเกณฑ์การประเมินความเหมาะสม องค์ประกอบที่ใช้ในการประเมินความเหมาะสม และสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ พร้อมทั้งขอมติจากที่ประชุมนำผลคะแนนจากแบบประเมินตนเองมาใช้ในการประกอบการพิจารณาประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ หลังจากประชุมแล้วเสร็จ ได้จัดทำสรุปผลการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งแจ้งคณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งทราบ

๖.๕.๓ ผู้ขอรับการประเมินดำเนินการตรวจทานแฟ้มคะแนนจากแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ จากกรรมการแต่ละท่าน พร้อมกำหนดผลคะแนนเป็นขั้นความลับและจัดทำรายงานผลการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ เสนอต่อประธานกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ ทราบ

๖.๖ ประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

๖.๖.๑ หลังจากประธานกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ ทราบรายงานผลการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ แล้ว ผู้ขอรับการประเมินในฐานะฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกซึ่งจัดเรียงตามลำดับคะแนนที่ได้จากการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง พร้อมทั้งจัดทำประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ และรายละเอียดเกี่ยวกับการรายงานตัวแสดงความจำนงขอรับการบรรจุและแต่งตั้งฯ ทั้งนี้ได้ตรวจทานรายชื่อผู้ขึ้นบัญชีอย่างละเอียดรอบคอบเพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการประกาศรายชื่อผู้ขึ้นบัญชี พร้อมทั้งจัดทำบันทึกเสนอปลัดกระทรวงพิจารณาลงนามในประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีฯ และดำเนินการประชาสัมพันธ์ประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกผ่านทาง www.personnel.most.go.th รายละเอียดตามภาคผนวก ข

๖.๖.๒ เมื่อประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีฯ เรียบร้อยแล้วแล้ว ดำเนินการจัดทำหนังสือประทับตราแจ้งสำนักงาน ก.พ. (เจ้าของบัญชี) ทราบผลการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีฯ

๖.๖.๓ ผู้ขอรับการประเมินประธานเจ้าหน้าที่ ก.พ. (กลุ่มงานสรรหา) ตรวจสอบสิทธิการบรรจุของผู้ได้รับการคัดเลือกลำดับที่ ๑ ก่อนเรียกมารายงานตัว พร้อมทั้งจัดทำบันทึกเสนอปลัดกระทรวงพิจารณา ลงนามในหนังสือเรียกผู้ได้รับการคัดเลือกลำดับที่ ๑ ให้มารายงานตัวตามวัน เวลาที่กำหนด

๖.๗ การรายงานตัวและการจัดทำคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๖.๗.๑ ภายหลังจากการประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ และตรวจสอบสิทธิการบรรจุของผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว ผู้ขอรับการประเมินได้จัดทำเอกสารการรายงานตัว เอกสารแสดงความจำนงเข้ารับการบรรจุ และแต่งตั้ง และเอกสารการแสดงความจำนงสละสิทธิจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยให้ผู้ได้รับการคัดเลือก ลำดับที่ ๑ ดำเนินการกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ได้รับ เงินปัจจัยแรกบรรจุ พร้อมทั้งตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้ได้รับการคัดเลือกลำดับที่ ๑ ประกอบการให้ ได้รับเงินปัจจัยแรกบรรจุ ของสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ ซึ่งได้กำหนดไว้ ๕ ปัจจัย คือ ๑) ลำดับที่ และผลคะแนนสอบแข่งขันหรือคัดเลือกบรรจุเข้ารับราชการ ๒) ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ ๓) ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุก่อนเข้ารับราชการ ๔) การมีคุณวุฒิการศึกษา ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันมากกว่า ๑ คุณวุฒิ และ ๕) การบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ในสายงานที่ ก.พ. กำหนด (สายงานนักวิชาการคอมพิวเตอร์)

๖.๗.๒ ผู้ขอรับการประเมินได้ดำเนินการจัดทำหนังสือประทับตราแจ้งสำนักงาน ก.พ. (เจ้าของบัญชี ผู้สอบแข่งขันได้) ขอหลักฐานการสมัครสอบของผู้มารายงานตัว พร้อมทั้งส่งเอกสารแสดงความจำนงสละสิทธิ จากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ไปยังสำนักงาน ก.พ. (เจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้) เพื่อดำเนินการคัดชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ของสำนักงาน ก.พ. และป้องกันการบรรจุซ้ำซ้อนกับส่วนราชการอื่น

๖.๗.๓ หลังจากตรวจสอบเอกสารหลักฐานและการให้ได้รับเงินปัจจัยแรกบรรจุฯ เรียบร้อยแล้ว ผู้ขอรับการประเมินจัดทำ (ร่าง) คำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ พร้อมทั้งตรวจทานรายละเอียดในคำสั่งอย่างละเอียด รอบคอบเพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดของข้อมูล และส่งกลุ่มงานกฎหมายตรวจร่างคำสั่งดังกล่าว พร้อมทั้งจัดทำ บันทึกเสนอปลัดกระทรวงลงนามในคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ฯ ตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ รายละเอียดตามภาคผนวก ฅ

๖.๘ การดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ผู้ขอรับการประเมินดำเนินการจัดทำหนังสือประทับตราแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๖.๘.๑ จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบคุณวุฒิกับสถานศึกษาโดยตรง

๖.๘.๒ จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติ

๖.๘.๓ ลงคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในระบบทะเบียน ประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) เมื่อมีการออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งฯ ผู้ขอรับการประเมิน ดำเนินการสืบข้อมูลจากบัตรประชาชนของข้าราชการบรรจุใหม่เป็นรายบุคคลผ่านทางระบบทะเบียน ประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) ของสำนักงาน ก.พ. ในเว็บไซต์ <http://seis.ocsc.go.th> ตามวิธีการ ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๖.๘.๔ ลงคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในระบบสารสนเทศ ทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) เมื่อมีการออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งฯ ผู้ขอรับการประเมินดำเนินการ

ประธานเจ้าหน้าที่ดูแลระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ลงข้อมูลและบันทึกประวัติข้าราชการบรรจุใหม่ในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) เพื่อให้ข้าราชการบรรจุใหม่สามารถเรียกดูข้อมูลได้ตามความต้องการ

๖.๘.๕ แจ้งเวียนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งฯ ให้ส่วนงานคลังและพัสดุดำเนินการในส่วนของการคำนวณเงินเดือนและเงินตกเบิกที่ข้าราชการบรรจุใหม่จะได้รับต่อไป

๖.๘.๖ จัดทำบันทึกแจ้งสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม เพื่อประชาสัมพันธ์แนะนำข้าราชการบรรจุใหม่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

๗.๑ เชิงปริมาณ

สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีบัญชีตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ จำนวน ๑ บัญชี โดยมีรายชื่อผู้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกฯ จำนวน ๓ ราย

๗.๒ เชิงคุณภาพ

ร้อยละความสำเร็จของการสรรหาบุคคลเข้ารับราชการโดยการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๘. การนำไปใช้ประโยชน์

๘.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ มีบัญชีตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ที่สามารถเรียกบรรจุได้ทันทีเมื่อมีตำแหน่งนิติกรว่างลง

๘.๒ การคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ สามารถเป็นแนวทางในการดำเนินงานสรรหาบุคคลเข้ารับราชการโดยการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ฯ ในสายงานอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นในครั้งต่อไป

๘.๓ ข้อมูลในการการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ สามารถนำมาพัฒนากระบวนการ/แผนการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ เช่น การเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงานรูปแบบวิถี New Normal ในยุคปัจจุบัน

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑) ความล่าช้าในการจัดส่งบัญชีรายชื่อ - ที่อยู่ของผู้สอบแข่งขันได้ฯ ตามลำดับที่ให้สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ ส่งผลให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้	๑) ในเบื้องต้นประสานงานแบบไม่เป็นทางการและจัดส่งสำเนาหนังสือการขอใช้บัญชีฯ ให้ส่วนราชการเจ้าของบัญชีทราบและเตรียมดำเนินการ
๒) ผู้สอบแข่งขันได้ฯ สมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งน้อย ทำให้โอกาสของการผ่านการประเมินเพื่อขึ้นบัญชีลดน้อยลงด้วย	๑) ติดต่อบริษัทข้อมูลกับผู้สอบแข่งขันได้ฯ ทุกรายเพื่อให้แน่ใจว่าได้รับทราบการขอใช้บัญชีฯ และแจ้งให้ผู้สอบแข่งขันได้ฯ เข้าใจการขอใช้บัญชีดังกล่าว เพื่อเพิ่มโอกาสในการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกอีกบัญชีหนึ่ง เป็นการจูงใจให้ผู้สอบแข่งขันได้ฯ สนใจเข้ารับการสมัครมากขึ้น ๒) เพิ่มช่องทางในการสมัครเข้ารับการประเมินเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้สอบแข่งขันได้ฯ ที่สนใจเข้ารับการสมัคร

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ 
(นางสาวกาญจนา สิงห์ทวีศักดิ์)
ผู้เสนอผลงาน
...๑๓... กรกฎาคม ๒๕๖๓

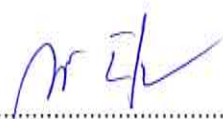
ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับ
ความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ 
(นายวันชัย สุวรรณหงษ์)
ผู้ร่วมดำเนินการ
...๑๓... กรกฎาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ 
(นางสาวศิริรัตน์ นิสันเทียะ)
ผู้ร่วมดำเนินการ
...๑๓... กรกฎาคม ๒๕๖๓

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ 
(นายวันชัย สุวรรณหงษ์)
ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานบุคคล
...๑๓... กรกฎาคม ๒๕๖๓
(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ลงชื่อ 
(นายนิคม ปัญญาทวีกิจไพศาล)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
...๑๓... กรกฎาคม ๒๕๖๓

หมายเหตุ หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แอพบนที่กเสียง ฯลฯ ผู้เสนอผลงาน
อาจส่งผลงานจริงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้

บรรณานุกรม

ราชกิจจานุเบกษา. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑. เล่ม ๑๒๕ ตอนที่ ๒๒ ก หน้า ๑๕. หมวด ๑ การจัดระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ มาตรา ๔๒ มาตรา ๕๒ มาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๗. ๒๕ มกราคม ๒๕๕๑

สำนักงาน ก.พ..(๒๕๖๐) การสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ : การอนุมัติคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

สำนักงาน ก.พ. การบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ : หลักการบริหารทรัพยากรบุคคล

หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๘/ว ๒๕๕ เรื่อง การย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ย้อนหลัง. วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔

หนังสือเวียน ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๘. เรื่อง การอนุมัติคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ สำนักงาน ก.พ. วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

หนังสือเวียน ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗. เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ สำนักงาน ก.พ. วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖