

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)

สำนักส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี (สส.)

(กิจกรรมการส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน)

มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงาน

ตำแหน่ง :

๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน วุฒิปริญญาโท จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๒ อัตรา
๓. นักจัดการงานทั่วไป วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๒ อัตรา

สถานที่ปฏิบัติงาน : สำนักส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ชั้น ๖ อาคารพระจอมเกล้า ซอยโยธี ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

คุณสมบัติ

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผน วุฒิปริญญาโท

- (๑) เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี (นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา)
- (๒) เป็นผู้ที่ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านวิทยาศาสตร์
- (๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ จนไม่สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้
- (๔) มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : Word, Excel, PowerPoint และโปรแกรมคอมพิวเตอร์อื่น ๆ และสามารถใช้งาน Internet, E-mail และสื่อ Social ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี
- (๕) มีมนุษยสัมพันธ์ มีจิตสำนึกในการให้บริการ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (๖) สามารถทำงานล่วงเวลาและเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้
- (๗) เป็นผู้มีความประพฤติที่ดี สามารถปฏิบัติตามและรักษาระเบียบวินัย กฎเกณฑ์ของทางราชการ ได้อย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ
- (๘) มีประสบการณ์ในการทำงาน เช่น การประสานงานกับหน่วยงานราชการ การจัดทำเอกสารราชการ การจัดแสดงนิทรรศการ การวางแผนและวิเคราะห์ข้อมูล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นต้น อย่างน้อย ๑ ปี

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผน วุฒิปริญญาตรี

- (๑) เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี (นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา)
- (๒) เป็นผู้ที่ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์
- (๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ จนไม่สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้
- (๔) มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : Word, Excel, PowerPoint และโปรแกรมคอมพิวเตอร์อื่น ๆ และสามารถใช้งาน Internet, E-mail และสื่อ Social ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี
- (๕) มีมนุษยสัมพันธ์ มีจิตสำนึกในการให้บริการ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (๖) สามารถทำงานล่วงเวลาและเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้
- (๗) เป็นผู้มีความประพฤติที่ดี สามารถปฏิบัติตามและรักษาระเบียบวินัย กฎเกณฑ์ของทางราชการ ได้อย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ
- (๘) มีประสบการณ์ในการทำงาน เช่น การประสานงานกับหน่วยงานราชการ การจัดทำเอกสารราชการ การจัดแสดงนิทรรศการ การวางแผนและวิเคราะห์ข้อมูล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นต้น อย่างน้อย ๑ ปี

ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไป วุฒิปริญญาตรี

- (๑) เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี (นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา)
- (๒) เป็นผู้ที่ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์
- (๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ จนไม่สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้
- (๔) มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : Word, Excel, PowerPoint และโปรแกรมคอมพิวเตอร์อื่น ๆ และสามารถใช้งาน Internet, E-mail และสื่อ Social ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี
- (๕) มีมนุษยสัมพันธ์ มีจิตสำนึกในการให้บริการ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (๖) สามารถทำงานล่วงเวลาและเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้
- (๗) เป็นผู้มีความประพฤติที่ดี สามารถปฏิบัติตามและรักษาระเบียบวินัย กฎเกณฑ์ของทางราชการ ได้อย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ
- (๘) มีประสบการณ์ในการทำงาน เช่น การประสานงานกับหน่วยงานราชการ การจัดทำเอกสารราชการ การจัดแสดงนิทรรศการ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป เป็นต้น อย่างน้อย ๑ ปี

หน้าที่รับผิดชอบ

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผน วุฒิปริญญาโท

- (๑) วิเคราะห์ข้อเสนอโครงการส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- (๒) ประสานงานเครือข่ายหน่วยงานในสังกัดทั่วประเทศ เพื่อพัฒนาข้อเสนอโครงการ
- (๓) จัดการฐานข้อมูล วิเคราะห์และประมวลผลภายใต้โครงการส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- (๔) ติดตามการดำเนินงาน จัดทำรายงาน
- (๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผน วุฒิปริญญาตรี

- (๑) วิเคราะห์/สรุปสาระสำคัญในข้อเสนอโครงการที่ขอรับการสนับสนุนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
- (๒) ประสานงานเครือข่ายหน่วยงานในสังกัดทั่วประเทศ เพื่อพัฒนาข้อเสนอโครงการ
- (๓) ประมวลผลคะแนนของคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกโครงการที่ขอรับการสนับสนุน พร้อมแปรผลในเชิงสถิติ จัดลำดับความสำคัญของโครงการ เพื่อประกอบการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณ
- (๔) ตรวจสอบและจัดทำบัญชีสรุปข้อเสนอโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔ พร้อมหลักฐานต่างๆ เพื่อประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณ
- (๕) ติดตามการดำเนินงาน จัดทำรายงาน
- (๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไป วุฒิปริญญาตรี

- (๑) ประสานงานเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีตามภูมิภาคที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) จัดเตรียมสำเนาเอกสารประกอบการประชุม ประสาน จัดเตรียมข้อมูลในการจัดนิทรรศการที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- (๓) ประสานข้อมูลสำหรับการลงพื้นที่ติดตาม ประเมินผลโครงการ
- (๔) จัดเตรียมเอกสารการไปราชการและรวบรวมหลักฐานสำคัญเพื่อใช้สำหรับเบิกจ่ายงบประมาณ ในการเดินทางไปราชการ
- (๕) จัดทำเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง ประสานส่วนงานคลังและพัสดุรวมถึงผู้รับจ้าง
- (๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง : ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

อัตราค่าจ้าง :

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผน วุฒิปริญญาโท ๑๗,๕๐๐ บาท/เดือน

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผน วุฒิปริญญาตรี ๑๗,๐๐๐ บาท/เดือน

ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไป วุฒิปริญญาตรี ๑๗,๐๐๐ บาท/เดือน

หลักฐานการสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (สำหรับติดใบสมัคร)
๒. สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหารและ/หรือได้รับการยกเว้น (กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน การฝึกงาน เป็นต้น

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร และสัมภาษณ์

๑. ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก สามารถดาวน์โหลดใบสมัครทางเว็บไซต์ **กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (www.mhesi.go.th)** และส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง **ระหว่างวันที่ ๑ – ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ (ในวันและเวลาราชการ)** ที่ สำนักส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ชั้น ๖ อาคารพระจอมเกล้า สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร
๒. กำหนดสอบสัมภาษณ์ **วันศุกร์ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓** เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม สำนักส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ชั้น ๖ อาคารพระจอมเกล้า สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ราชเทวี กรุงเทพมหานคร
๓. ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือกทาง **เว็บไซต์กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (www.mhesi.go.th)**

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร ๐ ๒๓๓๓ ๓๙๑๗ หรือ ๐ ๒๓๓๓ ๓๙๕๑