

1558
๒ ปี.ค. ๒๕๖๒
15.26

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว)
เลขรับ ๙๖๙๓.
วันที่ - 2 ปี.ค. 2562
เวลา 14:51 น.



ที่ สม ๐๐๐๑/ว ๓๐๓๙

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี
ชั้น ๖-๗ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๓/ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อดำรงตำแหน่งเลขาธิการ
คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (นักบริหารสูง)

เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศคณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (นักบริหารสูง) เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อดำรงตำแหน่งเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (นักบริหารสูง) จำนวน ๖ แผ่น
- ๒. สำเนาใบสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อดำรงตำแหน่งเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (นักบริหารสูง) จำนวน ๑๑ แผ่น

ด้วยคณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (นักบริหารสูง) ได้มีประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อดำรงตำแหน่งเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (นักบริหารสูง) โดยให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษายื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมทั้งเอกสารหรือหลักฐาน ได้ที่สำนักบริหารกลาง สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ชั้น ๗ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านเพื่อประชาสัมพันธ์การรับสมัครดังกล่าวผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ของส่วนราชการหรือหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดประกาศรับสมัครและใบสมัครได้ทางเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติที่ www.nhrc.or.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญเกื้อ สมนึก)

รองเลขาธิการ รักษาการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

เรียน คุณธรรมบุญ ๙
เพื่อดำเนินการ

๒/12/๖๒

- สบ.
- ศท.
- สนอ.
- สส.
- สปคร.
- สม.
- สขค.

- เรียน
- ทก. ระบบงาน
 - ทก. สรรหา
 - ทก. พัฒนา
 - ทก. บริหาร

สำนักบริหารกลาง
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๓๘๖๑
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๕๖๔

๒๕๖๒



ประกาศคณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง
เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (นักบริหารสูง)
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่ง
เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (นักบริหารสูง)

ด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ จะดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคล
เพื่อดำรงตำแหน่งเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (นักบริหารสูง) สำนักงานคณะกรรมการ
สิทธิมนุษยชนแห่งชาติ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งเลขาธิการคณะกรรมการ
สิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (นักบริหารสูง) เป็นผู้ดำเนินการสรรหา

คณะกรรมการสรรหาฯ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่ง
เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (นักบริหารสูง) ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่สรรหา

ตำแหน่งเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (นักบริหารสูง) สำนักงานคณะกรรมการ
สิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับขอบเขตงานในหน้าที่ ลักษณะงาน คุณสมบัติของผู้สมัคร และข้อมูลอื่น
ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

บริหารงานในฐานะหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ โดยมีลักษณะงาน
ที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑.๑ ด้านแผนงาน

(๑) กำหนดทิศทาง แผนนโยบาย ประเด็นกลยุทธ์ ความคาดหวังและเป้าหมาย
ความสำเร็จของส่วนราชการ วางกรอบความคิดในภาพรวมและส่วนย่อย โดยเชื่อมโยงกับพันธกิจ
ของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านประสิทธิภาพ
และประสิทธิผลของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

(๒) กำกับ ติดตาม เร่งรัด การดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน
แห่งชาติให้เป็นไปตามทิศทาง แผนนโยบาย กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย
และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๑.๑.๒ ด้านบริหารงาน

(๑) บริหารราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อแปลงนโยบายของคณะกรรมการ
สิทธิมนุษยชนแห่งชาติเป็นแนวทางและแผนบริหารราชการ หรือแผนกลยุทธ์การปฏิบัติราชการทั้งในระยะสั้น
และระยะยาว

/(๒) สังกัดราชการ...

(๒) สั่งราชการ มอบหมาย อำนาจการ ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ตัดสินใจ แก้ปัญหา ประเมินผลการปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ผลการปฏิบัติราชการ บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติกำหนดไว้ได้

(๓) ปรับปรุง แนวทาง มาตรฐาน ระบบงาน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ เพื่อการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทันทต่อการเปลี่ยนแปลง และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน

(๔) พิจารณานุมัติ อนุญาต ดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อผลสัมฤทธิ์ภารกิจของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติและสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

(๕) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เพื่อการพิจารณา ให้ความเห็นหรือการตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง

(๖) ประสานงานกับองค์กรภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมในระดับผู้นำที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติราชการ

๑.๑.๓ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) ปกครอง บังคับบัญชา กำกับดูแล และพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสำนักงาน คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อการบริหารงานและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรตามหลักคุณธรรม

(๒) บริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้แก่ข้าราชการได้อย่างเป็นธรรม

๑.๑.๔ ด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผน ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการใช้งบประมาณและทรัพยากร ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

(๒) บริหารงานการคลัง และการควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดินให้เกิดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า และเป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ คุณสมบัติทั่วไปของผู้เข้ารับการสรรหา

มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๑.๓ คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๓.๑ ดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง ตามที่ คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคล (ก.ส.) กำหนด โดยจะต้อง ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง มาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

๑.๓.๒ ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง ตามที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชน แห่งชาติในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคล (ก.ส.) กำหนด หรือผ่านการอบรมหลักสูตรใด ๆ ที่ ก.ส. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงตามที่ ก.ส. กำหนด หากยังไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวมาก่อน ให้สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ส่งผู้ได้รับการ แต่งตั้งเข้ารับการอบรมในโอกาสแรก หลังจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแล้ว

ทั้งนี้ หลักสูตรที่ ก.ส. เทียบเท่าหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงานคณะกรรมการ สิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ได้แก่

- (๑) หลักสูตรที่จัดโดยวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
 - การป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.)
 - การป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.)
 - การป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐ เอกชน และการเมือง (วปม.)
 (ปี พ.ศ. ๒๕๔๗ - ๒๕๔๙)
- (๒) หลักสูตรที่จัดโดยกระทรวงมหาดไทย
 - นักปกครองระดับสูง (นปส.)
- (๓) หลักสูตรที่จัดโดยสำนักงาน ก.พ.
 - นักบริหารระดับสูง (นบส.)
- (๔) หลักสูตรที่จัดโดยสถาบันพระปกเกล้า
 - ประกาศนียบัตรชั้นสูงการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย สำหรับนักบริหารระดับสูง (ปปร.)
 - ประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปรม.)
 - ประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปศส.)
 - ประกาศนียบัตรชั้นสูงการเสริมสร้างสังคมสันติสุข (สสสส.)
- (๕) หลักสูตรที่จัดโดยสำนักงานศาลยุติธรรม
 - ผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง (บ.ย.ส.)
- (๖) หลักสูตรที่จัดโดยสำนักงานศาลปกครอง
 - นักบริหารการยุติธรรมทางปกครองระดับสูง (บยป.)
- (๗) หลักสูตรที่จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
 - การพัฒนาการเมืองและการเลือกตั้งระดับสูง (พตส.)
- (๘) หลักสูตรที่จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
 - นักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.)
- (๙) หลักสูตรที่จัดโดยสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
 - หลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย (นธป.)
- (๑๐) หลักสูตรอื่นที่ ก.ส. กำหนด

๑.๔ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑.๔.๑ ความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ความประพฤติ และประวัติการรับราชการ สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เช่น ประวัติการรับราชการ การดำรงตำแหน่งที่สำคัญ ๆ การสั่งสมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ ประวัติการได้รับเกียรติยศ ชื่อเสียง ผลงานวิชาการ รวมทั้งประวัติทางวินัย ความรู้ในการบริหารจัดการ องค์กร การทำงานเป็นทีม ความรู้เรื่องกฎหมาย กฎระเบียบราชการ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ มีความรู้ ความเข้าใจในรัฐธรรมนูญ กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญ และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งพันธกรณีระหว่างประเทศเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน ที่ประเทศไทยเป็นภาคี เป็นต้น

๑.๔.๒ ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ โดยพิจารณาจากแบบ แสดงผลงาน และผลการปฏิบัติราชการ

๑.๔.๓ คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เช่น การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม การมอบหมายงาน เป็นผู้มีภาวะผู้นำ บุคลิกภาพ มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน มีแนวความคิดพัฒนาระบบงาน แนวทางการแก้ไขปัญหา ความคิดริเริ่ม ความรอบรู้ มนุษย์สัมพันธ์ การประสานงาน ความอดทนอดกลั้น เป็นต้น

๑.๔.๔ วิสัยทัศน์และเป้าหมายสัมฤทธิ์ของการบริหารงาน เช่น ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินการ แนวคิดการกำหนดกลยุทธ์ การพัฒนาระบบงาน การแก้ไขปัญหา และทัศนคติในการปฏิบัติงาน

๑.๔.๕ อื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เช่น ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ เป็นต้น

๒. การสมัครเข้ารับการสรรหา

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหายื่นใบสมัครด้วยตนเองตามแบบทำายประกาศนี้ โดยต้องเขียนด้วยตัวบรรจงหรือพิมพ์ให้ชัดเจน ครบถ้วนและสมบูรณ์ พร้อมทั้งเอกสารหรือหลักฐาน ได้ที่สำนักบริหารกลาง สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ชั้น ๗ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ - ๒๑๔๑ - ๓๘๓๕ และ ๐ - ๒๑๔๑ - ๓๘๖๑ หรือดูรายละเอียดพร้อมดาวน์โหลดใบสมัครได้ทางเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ www.nhrc.or.th

๓. เอกสารหรือหลักฐานในการสมัคร

(ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง รวมเป็น ๖ ชุด)

๓.๑ ใบสมัคร (พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันสมัคร) และ

๓.๑.๑ แบบแสดงผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาที่แสดงถึงประสบการณ์การดำรงตำแหน่งด้านการบริหารงานในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ผ่านมา

๓.๑.๒ แบบแสดงวิสัยทัศน์ของผู้สมัคร ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน และการแก้ปัญหาต่าง ๆ ในตำแหน่งเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และข้อเสนออื่น ๆ

๓.๒ สำเนาประวัติการรับราชการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๓ สำเนาปริญญาบัตรหรือหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

๓.๔ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล เป็นต้น

๓.๕ เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาเพื่อประเมินความเหมาะสม

คณะกรรมการสรรหาฯ จะดำเนินการสรรหา โดยพิจารณาจากเอกสารข้อมูลของผู้สมัคร การเสนอวิสัยทัศน์และการสัมภาษณ์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ ประวัติการรับราชการ ผลสัมฤทธิ์ของงาน คุณลักษณะที่จำเป็น และความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

๔.๑ คณะกรรมการสรรหาฯ จะคัดสรรผู้สมัครโดยพิจารณารายละเอียดจากเอกสารข้อมูลของผู้สมัคร (Short List) เพื่อที่จะเชิญมาแสดงวิสัยทัศน์และสัมภาษณ์

๔.๒ ผู้สมัครซึ่งคณะกรรมการสรรหาฯ ได้คัดสรรไว้ตาม ๔.๑ จะต้องมาแสดงวิสัยทัศน์ให้คณะกรรมการสรรหาฯ คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ บุคลากรในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ รวมทั้งผู้สนใจทั่วไปร่วมรับฟัง (เวทีเปิด) ณ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการสรรหาฯ กำหนด

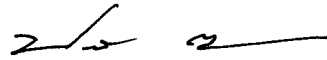
๔.๓ ผู้สมัครซึ่งคณะกรรมการสรรหาฯ ได้คัดสรรไว้ตาม ๔.๑ จะต้องเข้ารับการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการสรรหาฯ ณ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการสรรหาฯ กำหนด

๔.๔ คณะกรรมการสรรหาฯ จะพิจารณาความรู้ ความสามารถ ผลสัมฤทธิ์ของงาน คุณลักษณะที่จำเป็น เพื่อคัดเลือกผู้สมัครแล้วเสนอบัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับการสรรหาต่อประธานกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

๕. การประกาศผลการคัดเลือกผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ จะประกาศรายชื่อผู้ที่สมควรได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (นักบริหารสูง) ณ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ชั้น ๗ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ และทางเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ www.nhrc.or.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางประกายรัตน์ ต้นธีรวงศ์)

กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ประธานกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง

เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (นักบริหารสูง)

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหา)

มาตรา ๓๖ ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้

หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา

เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือ

ตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๔) (๖) (๗) (๘)

(๙) (๑๐) หรือ (๑๑) ก.พ. อาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘)

หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐)

ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจาก

ราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่ มติของ ก.พ. ในการยกเว้นดังกล่าวต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสี่ในห้าของจำนวน

กรรมการที่มาประชุม การลงมติให้กระทำโดยลับ

การขอยกเว้นตามวรรคสอง ให้เป็นไปตามระเบียบที่ ก.พ. กำหนด

ในกรณีตามวรรคสอง ก.พ. จะยกเว้นให้เป็นการเฉพาะราย หรือจะประกาศยกเว้นให้เป็นการ

ทั่วไปก็ได้



**ใบสมัครเข้ารับการศึกษา
เพื่อดำรงตำแหน่งเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
(นักบริหารสูง)**

ชื่อ สกุล

ตำแหน่ง

สังกัด

ใบสมัคร ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้สมัคร จำนวน หน้า

ส่วนที่ ๒ แบบแสดงผลงานฯ จำนวน หน้า

ส่วนที่ ๓ แบบแสดงวิสัยทัศน์ฯ จำนวน หน้า

รวมทั้งสิ้น หน้า



ใบสมัครเข้ารับการศึกษา
เพื่อดำรงตำแหน่งเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
(นักบริหารสูง)

รูปถ่าย ๒ นิ้ว
 ถ่ายไว้ไม่เกิน
 ๖ เดือน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้สมัคร

๑. ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)
- เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน
- ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง ระดับ
- สังกัด
- ที่อยู่ติดต่อได้
-
- หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

๒. ประวัติการศึกษาและการฝึกอบรม

๒.๑ วุฒิมหาวิทยาลัย

ระดับ	วุฒิมหาวิทยาลัย	วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				
คุณวุฒิอื่นๆ ที่สำคัญ (เช่น เนติบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือเทียบเท่า)				

๒.๒ การฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน (เฉพาะหลักสูตรที่สำคัญ ๆ)

ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ปีที่จัดอบรม	ระยะเวลา

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร (โปรดระบุโดยทำเครื่องหมาย ✓)

- ๔.๑ เป็นข้าราชการที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในฐานะองค์กรกลางการบริหารงานบุคคล (ก.ส.) กำหนดในการดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง
- ๔.๒ ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่ ก.ส. กำหนด หรือผ่านการอบรมหลักสูตรใด ๆ ที่ ก.ส. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงตามที่ ก.ส. กำหนด
- ๔.๓ ยังไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่ ก.ส. กำหนด หรือหลักสูตรใด ๆ ที่ ก.ส. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงตามที่ ก.ส. กำหนด (หากยังไม่เคยได้รับการฝึกอบรมมาก่อน ก.ส. กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ส่งผู้ได้รับการแต่งตั้งเข้ารับการอบรมในโอกาสแรกหลังจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแล้ว)
- ๔.๔ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๕. การถูกดำเนินการทางวินัยและการถูกให้ออกจากราชการ หรือการถูกให้ออกจากงาน

๕.๑ อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยหรือไม่

- อยู่ ไม่อยู่

๕.๒ อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือไม่

- อยู่ ไม่อยู่

๕.๓ เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือเคยถูกให้ออกจากราชการหรือให้ออกจากงานหรือไม่

- เคย เคยแต่ได้รับการล้างมลทินแล้ว ไม่เคย

หากอยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษทางวินัย หรือได้รับการล้างมลทิน หรือเคยถูกให้ออกจากราชการหรือให้ออกจากงาน ให้ระบุข้อกล่าวหาพร้อมผลการพิจารณา

.....

.....

.....

๖. การถูกดำเนินคดีอาญา/ลงโทษทางอาญา/ดำเนินคดีล้มละลาย

๖.๑ การถูกดำเนินคดีอาญา

- เคย ไม่เคย อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดี

๖.๒ การถูกลงโทษทางอาญา

- เคย ไม่เคย ได้รับการนิรโทษกรรม

๖.๓ การถูกดำเนินคดีล้มละลาย

เคย

ไม่เคย

อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดี

หากเคยถูกดำเนินคดีอาญา ถูกลงโทษทางอาญา หรือถูกดำเนินคดีล้มละลาย ให้ระบุรายละเอียดพร้อมผลการพิจารณา

.....

.....

.....

๗. คุณลักษณะที่ต้องการในการประกอบการพิจารณา (โปรดระบุพร้อมแนบหลักฐานประกอบ)

๗.๑ มีความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการองค์กรระดับสูง เช่น การวางนโยบาย วางแผนงาน จัดระบบงาน อำนาจการ ควบคุม ตรวจสอบ วินิจฉัย ตัดสินใจ สั่งการ กำกับดูแล ประสานงาน ปกครองบังคับบัญชา โดยมุ่งผลสำเร็จของงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

กล่าวคือ

.....

.....

.....

.....

.....

๗.๒ มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้านสิทธิมนุษยชนเป็นที่ประจักษ์

กล่าวคือ

.....

.....

.....

.....

.....

๗.๓ มีความรู้ความเข้าใจด้านการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ

กล่าวคือ

.....

.....

.....

.....

.....

- ๗.๔ มีความรู้ความเข้าใจในการกำหนดนโยบาย หลักและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน กฎระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในหน้าที่

กล่าวคือ

.....

.....

.....

.....

.....

- ๗.๕ มีความรู้ความเข้าใจในรัฐธรรมนูญ กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญ และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งพันธกรณีระหว่างประเทศเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนที่ประเทศไทยเป็นภาคี

กล่าวคือ

.....

.....

.....

.....

.....

- ๗.๖ มีความสามารถในการให้คำปรึกษาแนะนำอย่างเป็นรูปธรรมที่แสดงให้เห็นถึงศักยภาพแห่งบุคคลเกี่ยวกับงานในหน้าที่ด้านการส่งเสริม ปกป้องและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนแก่ส่วนราชการ หน่วยงาน องค์กรเอกชน และบุคคลทั่วไป ตามหลักการและกลไกของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

กล่าวคือ

.....

.....

.....

.....

.....

๙. ผลงานดีเด่นหรือผลงานที่ได้รับการยกย่อง ชมเชย เป็นกรณีพิเศษ (พร้อมแนบหลักฐานประกอบ)

.....

.....

.....

.....

.....

๑๐. ประสบการณ์ในการทำงาน (พร้อมแนบหลักฐานประกอบ)

.....

.....

.....

.....

.....

๑๑. แบบแสดงผลงานด้านการบริหารที่บ่งชี้ถึงความรู้ความสามารถที่เหมาะสมสำหรับการเป็นเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๑๒. ได้แนบเอกสาร/หลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาคำ ขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร)
- สำเนาประวัติการรับราชการ
- สำเนาปริญญาบัตรหรือหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล เป็นต้น
- เอกสารหรือหลักฐานต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

๑๓. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้คณะกรรมการสรรหาฯ เปิดเผย หรือสำเนาแบบใบสมัคร เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร ตลอดจนข้อมูลเอกสารและหลักฐานใด ๆ ที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ต่อคณะกรรมการสรรหาฯ ได้ และยินยอมให้หน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานเอกชน ตลอดจนหน่วยงานและบุคคลอื่นใด ที่มีข้อมูลข่าวสารของข้าพเจ้าหรือที่เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแล ไม่ว่าจะป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลหรือข้อมูลข่าวสารประเภทอื่นใดก็ตาม สามารถดำเนินการเปิดเผยและสำเนาข้อมูลข่าวสารดังกล่าวทั้งหมดให้แก่คณะกรรมการสรรหาฯ เพื่อประโยชน์ในการสรรหาเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติได้ โดยให้ถือว่าเป็นการให้ความยินยอมทั้งกรณีทั่วไปและตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

ลงลายมือชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ

(๑) ผู้สมัครสามารถจัดทำใบสมัครเข้ารับการสรรหาขึ้นเองได้ตามแบบที่กำหนด โดยให้มีข้อความตามที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และอาจพิมพ์ข้อความเพิ่มเติมได้หากเนื้อที่ที่กำหนดไม่เพียงพอ

(๒) ให้ผู้สมัครจัดทำเอกสาร ส่วนที่ ๓ แบบแสดงวิสัยทัศน์ของผู้สมัคร ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงานและการแก้ปัญหาต่างๆ ในตำแหน่งเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และข้อเสนออื่นๆ ไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A ๔ ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ กั้นหน้าและกั้นหลัง ๑ นิ้ว

ส่วนที่ ๒ แบบแสดงผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งเลขาธิการคณะกรรมการ
สิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (พร้อมแนบเอกสารประกอบ)

ชื่อเจ้าของผลงาน.....

ตำแหน่งทางการบริหาร.....

ตำแหน่งในสายงาน.....

สังกัดส่วนราชการ.....

ผลงาน	ประโยชน์ของผลงาน	ความรู้ความสามารถที่ใช้ ในการปฏิบัติงาน
๑. (ชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป)		
๒.		
๓.		
๔.		
๕.		
ฯลฯ		

เจ้าของผลงาน

(ลงชื่อ)

(.....)

