

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (2)
เลขรับ 2094
วันที่ - 2 ก.ค. 2562
เวลา 14.48 น.

สอวช.
สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

ส่วนบริหารงานบุคคล
วันที่ 120
รับ - 2 ก.ค. 2562 15.30

ก่าน
ที่ อว ๒๒๐๑/ ๓๐๘

บันทึกข้อความ
วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ประกาศ สอวช. เพื่อการสรรหา คัดเลือก และบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง
ของ สป.อว. และ วช. ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

เรียน ปอว.

ตามมาตรา ๗๐ แห่ง พ.ร.บ. สภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
แห่งชาติ กำหนดให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของ สป. อว. และ วช. ตามกฎหมายว่าด้วย
ระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ผู้ใดสมัครใจจะไปเป็น
พนักงานของ สอวช. ให้แสดงเจตนาเป็นหนังสือภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ และเมื่อ
ผ่านการคัดเลือกหรือการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการอำนวยการ สอวช. กำหนดแล้ว ให้ สอวช.
ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานของ สอวช. นั้น

ในการนี้ สอวช. จึงได้จัดทำประกาศ สอวช. เพื่อการสรรหา คัดเลือก และบรรจุแต่งตั้ง
ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของ สป.อว. และ วช. ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ
กระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และแบบแสดงเจตนาเรียบร้อยแล้ว (ตามเอกสาร
แนบ)

อนึ่ง ตามมาตรา ๗๐ แห่ง พ.ร.บ. สภานโยบายฯ ได้กำหนดให้บุคลากร สป.อว. และ วช.
แสดงเจตนาเป็นหนังสือภายใน ๙๐ วัน นับแต่ พ.ร.บ. สภานโยบายฯ ใช้บังคับ (ภายใน ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒)
และการคัดเลือกหรือประเมินเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการอำนวยการ สอวช. กำหนด โดยที่ตาม
มาตรา ๖๗ และ มาตรา ๖๘ กำหนดให้ สภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ
ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการอำนวยการ สอวช. ไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ
สอวช. อย่างไรก็ตาม ในระหว่างนี้ ยังไม่มีการประชุมสภานโยบายฯ ดังนั้น ประกาศ สอวช. ฉบับดังกล่าว จึง
เป็นแนวทางที่ สอวช. จะเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการอำนวยการ สอวช. ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรผู้สนใจของ สป.อว. และ วช. ทราบ
ต่อไปด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นางกานดา ทวีรัตน์ หมายเลข
โทรศัพท์ ๐๘๖ ๐๒๔ ๕๕๕๙ หรือ email : kanta@sti.or.th

- อว.
- ศท.
- สวอ.
- สส.
- สป.คร.
- สว.
- สป.ค.

(Signature)
(นายกิตติพงศ์ พร้อมวงศ์)
ผสอวช.

เขียน คุณพินทอง
ไปจดถ้าเห็นทง

เรียน ฝ่ายบริหารจัดการองค์กรและธรรมาภิบาล
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๙ ๕๕๓๒-๗ ต่อ ๗๑๒ (สุวรรณณี)
โทรสาร ๐ ๒๑๖๐ ๕๕๓๘
 ทอ. ระบบงาน
 ทอ. สรรหา
 ทอ. พัฒนา
 ทอ. บริหาร

รับ
-3 ก.ค. 2562

สำนักงานนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.)

ลับ CONFIDENTIAL

แบบแสดงเจตนา

สำหรับบุคลากร สป.อว. และ วช.

ขนาดรูปถ่าย

1.5" x 1.5"

เลขที่ No.

วันที่ Date

ตามมาตรา 70 แห่งพระราชบัญญัติฯ กำหนดให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของ สป.อว. และ วช. ผู้ใดสมัครใจจะไปเป็นพนักงานของ สอวช. ให้แสดงเจตนาเป็นหนังสือภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ และเมื่อผ่านการคัดเลือกหรือการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการอำนวยการ สอวช. กำหนดแล้ว ให้ สอวช. ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานของ สอวช.

ข้าพเจ้า ชื่อ.....นามสกุล.....สังกัดปัจจุบัน

ขอแสดงเจตนาบรรจุแต่งตั้งพนักงานสำนักงานนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบข้อมูลส่วนตัว ประสบการณ์และผลงานวิจัยในขณะศึกษาและปฏิบัติงานที่เป็นรายละเอียดมากที่สุดมาให้ในโอกาสนี้ ดังนี้

ข้อมูลส่วนตัว PERSONAL DETAILS

1. คำนำหน้าชื่อไทย นาย นาง นางสาว อื่นๆ (ระบุ)..... เพศ Sex ชาย Male หญิง Female
 Title (in Eng.) Mr. Mrs. Ms. Others ชื่อเล่น Nickname
- ชื่อ Name (in Thai):..... นามสกุล Surname (in Thai):.....
 ชื่อภาษาอังกฤษ Name (in Eng.):..... นามสกุลภาษาอังกฤษ Surname (in Eng.):.....
2. วันเกิด Date of Birth: วัน Day:..... เดือน Month:..... ปี Year:..... อายุ Age:.....
 หมู่โลหิต Blood Group:..... เชื้อชาติ Citizenship:..... สัญชาติ Nationality:..... ศาสนา Religion:.....
 เลขที่บัตรประชาชน I.D. Card No.:.....
3. สถานภาพทางทหาร Military Service: ได้รับยกเว้นเพราะ Exempted ผ่านการศึกษาวิชาทหาร Military Studied
 ผ่านการเกณฑ์ทหาร Conscripted อื่นๆ Other :.....

ข้อมูลสถานที่ ADDRESS

4. ที่อยู่ปัจจุบัน Current Address:.....
 โทรศัพท์ Telephone:..... โทรศัพท์มือถือ Mobile Phone:..... E-mail:.....
5. บุคคลที่ติดต่อกรณีฉุกเฉิน Person to contact in emergency:..... ความสัมพันธ์ Relationship:.....
 สถานที่ติดต่อ Contact Address:..... โทรศัพท์ Telephone:.....

ข้อมูลครอบครัว FAMILY

6. สถานภาพครอบครัว Marital Status: โสด Single สมรส Married ม่าย Widowed หย่าร้าง Divorced
7. ชื่อบิดา Father's name:..... อายุ Age:..... อาชีพ Occupation:..... มีชีวิตอยู่ alive ถึงแก่กรรม pass away
 ชื่อมารดา Mother's name:..... อายุ Age:..... อาชีพ Occupation:..... มีชีวิตอยู่ alive ถึงแก่กรรม pass away
 ชื่อคู่สมรส Spouse's name:..... อายุ Age:..... อาชีพ Occupation:..... มีชีวิตอยู่ alive ถึงแก่กรรม pass away
8. จำนวนบุตรของผู้สมัคร Number of Children:..... คน persons

ลำดับ No.	ชื่อ-นามสกุล Name - Surname	เกิดวันที่ Date of Birth	อายุ Age	ชื่อสถานศึกษา Institution

ข้อมูลการศึกษา EDUCATION

ระดับ Class/Level	ชื่อสถานศึกษา Name of Institution	ปีที่เข้าศึกษา Year attended		วุฒิที่ได้รับ Diploma/Degree	สาขาวิชาเอก Major	เกรดเฉลี่ย GPA.	เกียรตินิยม Honor
		จาก From	ถึง To				
		มหาวิทยาลัย University					
Bachelor degree							
Master degree							
Doctoral degree							
อื่นๆ Other :							

ปัจจุบันท่านอยู่ระหว่างการขอใช้ทุนหรือไม่ (โปรดระบุชื่อทุนและระยะเวลาการขอใช้ทุน) ใช่ Yes ไม่ใช่ No

ข้อมูลความสามารถพิเศษ SPECIAL SKILLS

9. ความชำนาญทางภาษา Languages Proficiency

ความรู้ Knowledge of	การพูด Speaking			การอ่าน Reading			การเขียน Writing			การเข้าใจ Comprehension		
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้
	Excel.	Good	Fair	Excel.	Good	Fair	Excel.	Good	Fair	Excel.	Good	Fair
ภาษาอังกฤษ English												
ภาษาอื่นๆ Other:												
ภาษาอื่นๆ Other:												

10. ผลการทดสอบภาษาหรือใบรับรองที่อื่นๆ ที่ได้รับ Language Test or Certificate to be received.

TOEFL/TOEIC คะแนนที่ได้รับ Scored: วันที่ได้รับ Received Date:

11. ความสามารถทางคอมพิวเตอร์/เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบุ Computer/IT Skills

(indicate) :

ข้อมูลประวัติการทำงาน WORK EXPERIENCE

12.1 ประวัติการทำงานที่ผ่านมา (เริ่มจากปัจจุบันไปจนถึงครั้งแรกเรียงตามลำดับ) Work Experience (From present to past)

เดือนปีที่เข้าทำงาน M/Y of employment		สถานที่ทำงาน Organization	ตำแหน่ง Position	งานที่รับผิดชอบ Responsibilities	เงินเดือน Salary		สาเหตุที่ออก Reasons for leaving
จาก From	ถึง To				เริ่มต้น Starting	สุดท้าย Final	

12.2 ผลงาน/รายงานเชิงวิชาการหรือรายงานวิจัยเผยแพร่ต่อสาธารณชน ที่ผ่านการอ่าน ตรวจสอบ โดยคณะกรรมการ (Peer Review)

.....

13. บุคคลที่ให้คำรับรองได้ References

- 13.1 ชื่อ-นามสกุล Name - Surname: ระยะเวลาที่รู้จัก How long have you known this person?
 ตำแหน่ง Position : สถานที่ทำงาน/ที่อยู่ Organization /Address :
 โทรศัพท์ Telephone: E-mail : ความสัมพันธ์ Relationship :
- 13.2 ชื่อ-นามสกุล Name - Surname: ระยะเวลาที่รู้จัก How long have you known this person?
 ตำแหน่ง Position : สถานที่ทำงาน/ที่อยู่ Organization /Address :
 โทรศัพท์ Telephone: E-mail : ความสัมพันธ์ Relationship :

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นบุคคลที่ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามคุณสมบัติที่สำนักงานสถานนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติกำหนดไว้และรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าได้กล่าวข้างต้นเป็นเท็จ สำนักงานสถานนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ อาจพิจารณาเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ โดยข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆทั้งสิ้น I declare that the above information is correct in every respect. I agree that if any above information is false then my employment may be terminated.

ลายมือชื่อผู้สมัคร Signature of applicant
 วันที่ Date

ขอให้ท่านกรอกแบบแสดงเจตนาโดยพิมพ์ หรือเขียน พร้อมส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องและลงนามรับรองสำเนาทุกฉบับ รวมทั้งแนบประวัติผลงาน (Portfolio) ที่เป็นผลงานอันเกี่ยวข้องกับการวิจัยนโยบาย หรือการจัดทำนโยบาย หรือการจัดทำแผนงานหรือที่เกี่ยวข้อง ตามประกาศ สอวช. เพื่อการสรรหา คัดเลือก และบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของ สป.อว. และ วช. ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

โดยส่งถึง

ผู้อำนวยการสำนักงานสถานนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

สำนักงานสถานนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

เลขที่ 319 อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 14 ถนนพญาไท

แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

โทรศัพท์ 0 - 2109 - 5432 ต่อ 709

โทรสาร 0 - 2160 - 5438

E-mail: kanta@sti.or.th

โปรดอ่าน “ประกาศ สอวช. เพื่อการสรรหา คัดเลือก และบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของ สป.อว. และ วช. ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา

วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม” อย่างละเอียด

หมดเขตการยื่นแบบแสดงเจตนา วันที่ 30 กรกฎาคม 2562

ประกาศสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ
เพื่อการสรรหา คัดเลือก และบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของ
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมและสำนักงานการ
วิจัยแห่งชาติตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

.....

ตามมาตรา 21 แห่งพระราชบัญญัติสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
แห่งชาติ พ.ศ. 2562 กำหนดให้มีสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
แห่งชาติ (สอวช.) ทำหน้าที่รับผิดชอบงานวิชาการและงานธุรการของสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ เพื่อสร้างเสริมและสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและการบูรณาการด้านการ
อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ
ให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ และสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับโลกได้
โดยใช้การวิจัยและนวัตกรรมในการขับเคลื่อนประเทศ พัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชน และสังคม รวมทั้งสนับสนุน
การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่สำเร็จแล้วไปสู่การผลิตที่ได้มาตรฐาน เพื่อใช้ประโยชน์ในภาคการเกษตร
ภาคอุตสาหกรรม และภาคบริการ โดยมีอำนาจและหน้าที่ตามมาตรา 22 ดังต่อไปนี้

- 1) รับผิดชอบงานวิชาการและงานธุรการ สนับสนุนสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย
และนวัตกรรม คณะกรรมการ คณะกรรมการพิเศษเฉพาะเรื่อง และคณะอนุกรรมการ
- 2) เสนอความเห็นเกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ
นวัตกรรม (อววน.) ของประเทศ
- 3) เสนอความเห็นเกี่ยวกับกรอบวงเงินงบประมาณประจำปีด้าน อววน. ของประเทศ รวมทั้งระบบ
การจัดสรรและบริหารงบประมาณแบบบูรณาการ
- 4) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการเร่งรัดและติดตามให้มีการเสนอหรือการปรับปรุงกฎหมาย กฎ
ข้อบังคับ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง กับ อววน.
- 5) สนับสนุนการดำเนินการ การติดตามและประเมินผลของคณะกรรมการพิเศษเฉพาะเรื่อง
- 6) ประสานงานให้มีการจัดทำ บูรณาการ และเชื่อมโยงฐานข้อมูลการอุดมศึกษา ฐานข้อมูลมาตรฐาน
การอุดมศึกษา และฐานข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งสามารถเข้าถึงฐานข้อมูลดังกล่าว
- 7) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ หน่วยงานภาคเอกชน ทั้งใน
ประเทศและต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับด้าน อววน.

ตามมาตรา 70 แห่งพระราชบัญญัติฯ กำหนดให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของ
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมและสำนักงานการวิจัยแห่งชาติตาม
กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ผู้ใดสมัครใจ
จะไปเป็นพนักงานของ สอวช. ให้แสดงเจตนาเป็นหนังสือภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้
บังคับ และเมื่อผ่านการคัดเลือกหรือการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการอำนวยการ สอวช. กำหนด
แล้ว ให้ สอวช. ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานของ สอวช.

สอวช. จึงขอแจ้งแนวทางการประกาศการสรรหา คัดเลือก และบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงาน สอวช. เพื่อปฏิบัติงานด้านที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยเชิงนโยบาย และวิชาการ ที่จะนำเสนอขอความเห็นชอบต่อ คณะกรรมการอำนวยการ สอวช. ดังนี้

1. คุณสมบัติเบื้องต้น

(1) เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และสำนักงานการวิจัยแห่งชาติตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(2) วุฒิมหาบัณฑิตขึ้นไป สาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การตลาด การเงินการธนาคาร เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(3) มีทักษะในการพูด ฟัง อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในระดับดี และมีผลคะแนนภาษาอังกฤษ TOEIC ไม่น้อยกว่า 550 คะแนน หรือเทียบเท่า ในกรณีที่ผู้แสดงเจตนาไม่ได้ยื่นผลคะแนนภาษาอังกฤษ สอวช. ขอสงวนสิทธิ์ในการทดสอบตามแบบที่สำนักงานกำหนด

2. ผู้ที่สนใจสมัครในตำแหน่งงานด้านวิจัยเชิงนโยบาย และวิชาการ จะต้องมีความรู้ความสามารถ/ ทักษะหลักที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานด้านที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยเชิงนโยบาย และวิชาการ ดังต่อไปนี้

(1) มีความสามารถด้านวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล กำกับและบริหารงานวิจัย และจัดทำนโยบาย

(2) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนาแนวทางในการขับเคลื่อนนโยบายและแผนสู่การ ปฏิบัติเพื่อการบรรลุเป้าหมายร่วมของนโยบาย และแผนระดับชาติ

(3) มีความสามารถบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถสร้างเครือข่าย ความร่วมมือระหว่างหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(4) มีประสบการณ์ในการเขียนรายงานเชิงวิชาการหรือรายงานวิจัยเผยแพร่ต่อสาธารณชน ทั้งนี้ ต้องผ่านการอ่าน ตรวจสอบ โดยคณะกรรมการ (Peer Review)

3. เปิดให้ผู้สนใจสามารถแสดงเจตนาเป็นหนังสือตามที่สำนักงานกำหนด (สามารถดาวน์โหลด แบบฟอร์มได้ที่ www.ones.or.th) ถึงผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมแห่งชาติ โดยแนบประวัติผลงาน (Portfolio) ที่เกี่ยวข้องกับงานของ สอวช. พร้อมเอกสาร หลักฐานประกอบ และภาพถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2562

4. สอวช. จะแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคัดเลือก เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้แสดงเจตนา ตามความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติ ที่เหมาะสมกับภารกิจของ สอวช. โดยจะดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่งของผู้แสดงเจตนาด้วยวิธีการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์ หรือการใช้แบบทดสอบ ที่มีมาตรฐาน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ได้ผู้ที่มีความเหมาะสม

5. สอวช. จะส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) แจ้งการรับแบบแสดงเจตนาและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ 3 ภายใน 3 วันทำการ นับถัดจากวันปิดรับแบบแสดงเจตนา และภายหลังปิดรับแบบแสดงเจตนา สอวช. จะแจ้งกำหนดนัดหมาย วัน-เวลา เข้ารับการทดสอบและสัมภาษณ์ สำหรับผู้ยื่นเอกสารหลักฐานตาม ข้อ 3 ไว้โดยครบถ้วน และผ่านการคัดกรองคุณสมบัติเบื้องต้นต่อไป

6. สถานะ สิทธิ และประโยชน์ของหน่วยงานเดิม ในกรณีที่ผู้แสดงเจตนาสอบผ่านการคัดเลือกและ ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานของ ตามมาตรา 70 วรรค 3 ถึง วรรค 6 ดังนี้

- ข้าราชการที่พ้นจากราชการเพื่อไปเป็นพนักงานของ สอวช. ตามมาตรา 70 วรรค 1 ให้ถือว่าเป็นการให้ออกจากราชการ เพราะทางราชการเลิกหรือยุบตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการหรือกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ นับแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน

- ลูกจ้างของส่วนราชการที่ไปเป็นพนักงานของ สอวช. ตามมาตรา 70 วรรค 1 ให้ถือว่าเป็นการออกจากงานเพราะทางราชการเลิกหรือยุบตำแหน่งหรือเลิกจ้างโดยไม่มีคามผิดและให้ได้รับบำเหน็จตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง

- ข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งมิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานของ สอวช. ให้ยังคงสถานะความเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการต่อไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ข้าราชการซึ่งเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการอยู่แล้ว ให้มีสิทธิขอเป็นสมาชิกต่อไปได้แม้จะออกจากราชการแล้ว ในกรณีเช่นนี้ ให้ถือว่าเป็นข้าราชการบำนาญและมีสิทธิได้รับสวัสดิการจากทางราชการเช่นเดียวกับผู้ได้รับบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

7. ผู้แสดงเจตนาที่สอบผ่านการคัดเลือกและได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานของ สอวช. จะต้องทดลองปฏิบัติงาน และได้รับสิทธิประโยชน์ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องของ สอวช. ดังนี้

7.1 ทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 180 วัน โดยในการทดลองการปฏิบัติงานของพนักงานจะกำหนดให้มีการจัดทำตัวชี้วัด เป้าหมาย และแผนการทำงาน โดยผู้บังคับบัญชา จะติดตามผลการทดลองงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน และแจ้งผลให้พนักงานรับทราบ

7.2 ได้รับอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างขั้นต้นตามวุฒิการศึกษา และภาระงานที่รับผิดชอบ ในตำแหน่ง ตลอดจนประสบการณ์การทำงาน หรือผลงานทางวิชาการ ที่เป็นประโยชน์ หรือเกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักงาน รวมทั้ง สวัสดิการ และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ประกาศ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2562



(นายกิตติพงศ์ พร้อมวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ