



ส่วนบริหารงานบุคคล		สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ที่ ๕๑๓	๕ มิ.ย. ๒๕๖๒	4051
วันที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๖๒	เวลา ๐๙.๐๐ น.	รับที่ ๕ มิ.ย. 2562
วันที่		16:33

ที่ สธ ๐๗๐๑.๗.๓.๑/ ๕๕๕

ถึง กระทรวง และกรมต่าง ๆ

ด้วยกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมาสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับโอน**

ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานที่ กลุ่มคลังสำนักงานบริหาร

**๒. คุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบ**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

เป็นข้าราชการ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด และปัจจุบันดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการ

**๒.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในงานวิชาการพัสดุ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓. เงื่อนไขการรับโอน**

๓.๑ ต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรือระหว่างรับราชการชดใช้ทุนกรณีลาศึกษาต่อ

๓.๒ ต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกกล่าวหา หรือถูกดำเนินการทางวินัย หรือถูกกล่าวหาว่าได้กระทำความผิดทางคดีอาญา

๓.๓ ต้องไม่อยู่ระหว่างส่งผลงานเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น

**๔. การแสดงความประสงค์ขอโอน**

ข้าราชการผู้ประสงค์ขอโอน สามารถยื่นแบบหนังสือขอโอน ดังนี้

๔.๑ ยื่นด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ที่ กลุ่มคลัง สำนักงานบริหาร ชั้น ๗ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๔.๒ ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนถึง กลุ่มคลัง สำนักงานบริหาร ชั้น ๗ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ซอยสาธารณสุข ๘ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โดยถือวันที่ที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราวันรับจดหมายของผู้สมัคร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือขอโอน ได้ที่ เว็บไซต์ <http://hrb.hss.moph.go.th> (แบบฟอร์มเอกสารดาวน์โหลด (ข้าราชการ)) หรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๗๒๐

๕. เอกสารหลักฐานประกอบแบบหนังสือขอโอน

- ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ สำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๗ สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้ประสงค์ขอโอน เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. วิธีการคัดเลือก

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จะดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาจากประวัติการรับราชการ ประวัติการศึกษา และผลงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ อาจให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น ซึ่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการสัมภาษณ์ให้ทราบในภายหลัง

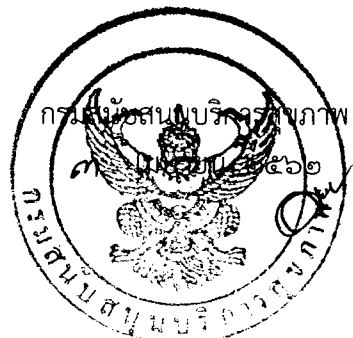
อนึ่ง หากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้แล้ว จะถือว่าสิ้นสุดสำหรับการรับโอน ในตำแหน่งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดของท่านทราบโดยทั่วกันด้วย

จะเป็นพระคุณ

- สบ.
- ศท.
- สบค.
- สส.
- สปศร.
- สว.
- สนค.

*๒๑เมย๖๒*



- เรียน
- ทก. ระบบงานฯ
  - ทก. สรรหาฯ
  - ทก. พัฒนาฯ
  - ทก. บริหารฯ

*Qana*

สำนักบริหาร  
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล  
โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๑๙  
โทรสาร. ๐ ๒๑๙๙ ๕๖๔๓

เรียน คุณฉรรมนุญ ๑  
เพื่อดำเนินการ  
*๑/4/62*