

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)

สำนักส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี (สส.)

(โครงการส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน)

มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงาน

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน วุฒิปริญญาโท จำนวน ๑ อัตรา

สถานที่ปฏิบัติงาน : สำนักส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ชั้น ๖ อาคารพระจอมเกล้า ซอยโยธี ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

คุณสมบัติ

- (๑) เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี (นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา)
- (๒) เป็นผู้ที่ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านวิทยาศาสตร์
- (๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- (๔) มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : Word, Excel, PowerPoint และโปรแกรมคอมพิวเตอร์อื่น ๆ และสามารถใช้งาน Internet, E-mail และสื่อ Social ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี
- (๕) มีมนุษยสัมพันธ์ มีจิตสำนึกในการให้บริการ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (๖) สามารถทำงานล่วงเวลาและเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้
- (๗) เป็นผู้มีความประพฤติที่ดี สามารถปฏิบัติตามและรักษาระเบียบวินัย กฎเกณฑ์ของทางราชการ ได้อย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ
- (๘) มีประสบการณ์ในการทำงาน เช่น การประสานงานกับหน่วยงานราชการ การจัดทำเอกสารราชการ การจัดแสดงนิทรรศการ การวางแผนและวิเคราะห์ข้อมูล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นต้น อย่างน้อย ๑ ปี

หน้าที่รับผิดชอบ

- (๑) วิเคราะห์ข้อเสนอโครงการส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- (๒) ประสานงานเครือข่ายหน่วยงานในสังกัดทั่วประเทศ เพื่อพัฒนาข้อเสนอโครงการ
- (๓) จัดการฐานข้อมูล วิเคราะห์และประมวลผลภายใต้โครงการส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- (๔) ติดตามการดำเนินงาน
- (๕) จัดทำรายงาน
- (๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง : ๒ มกราคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

อัตราค่าจ้าง : ๑๗,๕๐๐ บาท/เดือน

หลักฐานการสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (สำหรับติดใบสมัคร)
๒. สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหารและ/หรือได้รับการยกเว้น (กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน การฝึกงาน เป็นต้น

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร และสัมภาษณ์

๑. ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก สามารถดาวน์โหลดใบสมัครทางเว็บไซต์ **กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (www.mhesi.go.th)** และส่งใบสมัครพร้อมหลักฐาน **ด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๔ – ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ (ในวันและเวลาราชการ)** ที่ สำนักส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ชั้น ๖ อาคารพระจอมเกล้า สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร
๒. กำหนดสอบสัมภาษณ์ **วันพุธที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒** เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม สำนักส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ชั้น ๖ อาคารพระจอมเกล้า สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ราชเทวี กรุงเทพมหานคร
๓. ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือกทาง **เว็บไซต์กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (www.mhesi.go.th)**

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร ๐ ๒๓๓๓ ๓๙๑๗ หรือ ๐ ๒๓๓๓ ๓๙๕๑

ใบสมัครงาน

คิครูป
3 x 4 ซม.

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
สำนักส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี

(โปรดกรอกใบสมัครด้วยตัวบรรจง)

- ตำแหน่งที่สมัคร.....เงินเดือนที่คาดหวัง.....บาท
- ชื่อ – สกุล (ภาษาไทย) (นาย/นาง/นางสาว).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ชื่อเล่น.....
- อายุ.....ปี เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- จังหวัดที่เกิด.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
- ที่อยู่ปัจจุบันหรือสถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....E-mail.....
- สถานภาพ () โสด () สมรส () หม้าย () หย่า
- บิดา/มารดา/สามี หรือภรรยา
7.1 บิดาชื่อ.....อาชีพ.....
7.2 มารดาชื่อ.....อาชีพ.....
7.3 สามีหรือภรรยา.....อาชีพ.....
- ประวัติการศึกษา
ชื่อประกาศนียบัตรหรือ สาขา/วิชาเอก สถานศึกษา ปีที่สำเร็จ
ปริญญาบัตรที่ได้รับ
.....
.....
.....
.....

9. ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน/กิจกรรมต่างๆ

อันดับ	เรื่อง	สถานที่	ระยะเวลา	พ.ศ.
.....
.....
.....

10. ความรู้ความสามารถพิเศษ/งานอดิเรก

.....

.....

.....

.....

11. ประวัติการทำงานจากอดีตถึงปัจจุบัน

ตำแหน่ง	สถานที่	อัตราเงินเดือน	ระยะเวลา
.....
.....
.....
.....

12. ผลงานทางวิชาการ (งานวิจัย/งานวิชาการ/ฯลฯ)

.....

.....

.....

.....

13. บุคคลอ้างอิงที่ติดต่อได้สะดวกในกรณีฉุกเฉิน

ชื่อ-สกุล.....เกี่ยวข้องกับ.....เบอร์โทร.....

ชื่อ-สกุล.....เกี่ยวข้องกับ.....เบอร์โทร.....

14. หากได้รับเลือกเข้าทำงานท่านสามารถมาเริ่มปฏิบัติงานได้ วันที่.....

ขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งในใบสมัครข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....