

แบบฟอร์มการขอสำเนาทะเบียนประวัติ  
ส่วนบริหารงานบุคคล สป.อว.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... ตำแหน่ง .....

สำนัก ..... หมายเลขติดต่อภายใน .....

มีความประสงค์จะขอเอกสารดังต่อไปนี้

- สำเนา ก.พ. ๗ จำนวน ..... ฉบับ
- สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ..... ฉบับ
- สำเนาระเบียนผลการศึกษา จำนวน ..... ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ..... ฉบับ
- สำเนาเอกสารอื่นๆ ระบุ ..... จำนวน ..... ฉบับ

เหตุผลในการขอเอกสาร .....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้ขอข้อมูล

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ

- สำเนา ก.พ. ๗ ถือเป็นข้อมูลส่วนบุคคล ไม่สามารถขอแทนบุคคลอื่นได้
- สามารถส่งแบบฟอร์มฯ ได้ที่ ส่วนบริหารงานบุคคล (สพค.) ชั้น ๓
- หากมีข้อสงสัย สามารถติดต่อได้ที่ น.ส. ปกิตตา สังข์เงิน สพค. โทร ๓๗๕๗