

การขอรับรางวัลเรียนดีให้แก่บุตร-ธิดา

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการยื่นขอรับรางวัลเรียนดีให้แก่บุตร-ธิดา ดังนี้

- 1) บิดาหรือมารดาที่ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นสมาชิกสวัสดิการ สป. และ สร.อว. (ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม) ไม่จำกัดตำแหน่งและเงินเดือน มีบุตรกำลังศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษาตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป หากบิดาและมารดาเป็นสมาชิกสวัสดิการฯ ทั้งสองคน ให้บิดาหรือมารดาเพียงคนเดียวเท่านั้น เป็นผู้ขอรับสิทธิ
- 2) ต้องเป็นบุตรที่ขอด้วยกฎหมาย และอยู่ในความปกครองของสมาชิกสวัสดิการฯ ผู้ยื่น
- 3) ต้องยื่นผลการเรียนของบุตรในปีการศึกษาที่ผ่านมา โดยมีเกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.75
- 4) ต้องยื่นแบบคำขอรับรางวัลเรียนดี พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/บัตรประชาชนของบิดาหรือมารดาผู้ยื่นขอ 1 ฉบับ สำเนาทะเบียนบ้าน บุตร 1 ฉบับ และบิดาหรือมารดาผู้ยื่นขอ 1 ฉบับ สำเนาใบแสดงผลการเรียนหรือหนังสือรับรองเกรดเฉลี่ยปีการศึกษาที่ยื่นขอ 1 ฉบับ
- 5) การให้เงินรางวัลเรียนดี แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้
กลุ่มที่ 1 เกรดเฉลี่ย 3.50 ขึ้นไป รางวัลละ 1,500 บาท
กลุ่มที่ 2 เกรดเฉลี่ย 2.75 ขึ้นไป รางวัลละ 1,000 บาท

เอกสารประกอบการยื่นขอรับรางวัล

- 1) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/บัตรประชาชนของบิดาหรือมารดาผู้ยื่นขอ 1 ฉบับ
 - 2) สำเนาทะเบียนบ้านบิดาหรือมารดาผู้ยื่นขอ 1 ฉบับ
 - 3) สำเนาทะเบียนบ้าน บุตร 1 ฉบับ
 - 4) สำเนาใบแสดงผลการเรียนหรือหนังสือรับรองเกรดเฉลี่ยปีการศึกษาที่ยื่นขอ 1 ฉบับ
- ** เอกสารทุกฉบับต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

ขั้นตอนการยื่นขอรับรางวัล

- 1) กรอกแบบคำขอรับรางวัลเรียนดีของบุตร (ดาวน์โหลด www.personnel.ops.go.th)
- 2) ยื่นแบบคำขอรับรางวัลเรียนดี พร้อมเอกสารประกอบการยื่นขอรับรางวัล ไปที่
กลุ่มงานพัฒนาบุคคล ส่วนบริหารงานบุคคล สป.อว. ชั้น 3 อาคารพระจอมเกล้า สป.อว.

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม : กลุ่มงานพัฒนาบุคคล ส่วนบริหารงานบุคคล สป.อว.

โทรศัพท์ 02-333-3755 , 02-333-3749