



ขั้นตอนการขอรับบำเหน็จดำรงชีพสำหรับผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่เจ็ดสิบปีขึ้นไป



กรณีผู้รับบำนาญไม่มีหนี้ค้ำประกัน (แบบ สรจ. ๓.๑)

ผู้รับบำนาญ ดำเนินการดังนี้

๑. ตรวจสอบสิทธิการได้รับบำเหน็จดำรงชีพจากแบบคำนวณบำเหน็จดำรงชีพเบื้องต้น (ประมาณการ) ได้ด้วยตนเอง ในระบบ E-Filing หรือส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ

๒. กรอกแบบ สรจ. ๓.๑ พร้อมแนบสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร

ผู้รับบำนาญเลือกบัญชีเงินฝากธนาคารได้ ๒ รูปแบบ

- บัญชีเงินฝากธนาคารเดิม

- บัญชีอื่นที่ผู้รับบำนาญต้องการ (ประเภทออมทรัพย์ / สะสมทรัพย์ / กระแสรายวัน)

โดยยื่นเอกสารต่อส่วนบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารงานบุคคล ดำเนินการดังนี้

๑. จัดทำสำเนาภาพถ่าย (หน้าแรก) แบบ สรจ. ๓.๑ ให้ผู้รับบำนาญเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๒. บันทึกข้อมูลและยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จดำรงชีพผ่านระบบบำเหน็จบำนาญให้กรมบัญชีกลาง

๓. จัดทำและส่งแบบขอรับเงินเพิ่ม (แบบ ๕๓๑๖) ซึ่งผู้มีอำนาจลงนามแล้วให้กรมบัญชีกลาง



กรมบัญชีกลาง

ตรวจสอบความถูกต้องของแบบขอรับเงินเพิ่ม (แบบ ๕๓๑๖) แล้วเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติส่งจ่าย และแจ้งให้ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญทราบ



เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารงานบุคคล

จัดพิมพ์หนังสือส่งจ่ายจากระบบบำเหน็จบำนาญ ส่งให้ผู้รับบำนาญทางไปรษณีย์หรือรับด้วยตนเอง



ผู้รับบำนาญได้รับเงิน





ขั้นตอนการขอรับบำเหน็จดำรงชีพสำหรับผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่เจ็ดสิบปีขึ้นไป



กรณีผู้รับบำนาญมีหนี้ค้ำประกัน (แบบ สรจ. ๓.๒)

ผู้รับบำนาญ ดำเนินการดังนี้

- ตรวจสอบสิทธิการได้รับบำเหน็จดำรงชีพจากแบบคำนวณบำเหน็จดำรงชีพเบื้องต้น (ประมาณการ) ได้ด้วยตนเอง ในระบบ E-Filing หรือส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ
 - กรอกแบบ สรจ. ๓.๒ โดยไม่ต้องระบุเลขบัญชีเงินฝากธนาคาร (ต้องใช้ตามที่สถาบันการเงินกำหนด)
- โดยยื่นเอกสารต่อส่วนบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารงานบุคคล ดำเนินการดังนี้

- จัดทำสำเนาภาพถ่าย (หน้าแรก) แบบ สรจ. ๓.๒ ให้ผู้รับบำนาญเก็บไว้เป็นหลักฐาน
- บันทึกลงทะเบียนขอรับบำเหน็จดำรงชีพผ่านระบบบำเหน็จบำนาญให้กรมบัญชีกลางเพื่อกรมบัญชีกลางจะทำการยกเลิกหนังสือรับรองสิทธิฉบับเดิมและออกหนังสือรับรองสิทธิ ฉบับใหม่



กรมบัญชีกลาง

จัดส่งหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่ให้กับผู้รับบำนาญ ทางไปรษณีย์หรือรับด้วยตนเอง



ผู้รับบำนาญได้รับหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่แล้ว โปรดนำไปติดต่อธนาคารทันที

เพื่อให้สถาบันการเงินบันทึกยืนยันการได้รับหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่ และบันทึกเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับบำนาญที่สถาบันการเงินกำหนดให้ส่วนราชการผู้เบิกผ่านระบบบำเหน็จดำรงชีพ



เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารงานบุคคล

จัดทำและส่งแบบขอรับเงินเพิ่ม (แบบ ๕๓๑๖) ซึ่งผู้มีอำนาจลงนาม แล้วให้กรมบัญชีกลาง



กรมบัญชีกลาง

ตรวจสอบความถูกต้องของแบบขอรับเงินเพิ่ม (แบบ ๕๓๑๖) แล้วเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ ส่งจ่ายและแจ้งให้ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญทราบ



เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารงานบุคคล

จัดพิมพ์หนังสือส่งจ่ายจากระบบบำเหน็จบำนาญ ส่งให้ผู้รับบำนาญทางไปรษณีย์หรือรับด้วยตนเอง



ธนาคารลดยอดหนี้เงินกู้บำเหน็จดำรงชีพให้ผู้รับบำนาญ