**แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน**

ชื่อ..........................................................................................................................................................................

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.......................................................ด้าน...................................................

|  |
| --- |
| **ตอนที่ ๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ** |
| ๑. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน...............................................................................................................  ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  ๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ตามที่ ก.พ. กำหนด) (ถ้าตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเป็นตำแหน่งเดียวกับตำแหน่งที่ดำรงอยู่ปัจจุบันให้ระบุ “เช่นเดียวกับข้อ ๑”)  ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตอนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (เรียงลำดับความดีเด่นหรือความสำคัญ)** | | | | | | | การนำผลงานไปใช้ประโยชน์/อ้างอิง | การเผยแพร่ผลงานระดับ ๙ ขึ้นไป |
| ลำดับที่ | ผลการปฏิบัติงาน/ผลสำเร็จของงาน  (ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ) | สรุปผลการปฏิบัติงาน | | กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน | | |
| ขั้นตอนในการดำเนินการ | ลักษณะที่แสดงถึงความยุ่งยากของงาน | จำนวนผู้ร่วมดำเนินการ | สัดส่วนหรือลักษณะงานของผลงานที่ตนปฏิบัติ | ระบุรายละเอียดของผลงานเฉพาะส่วนที่ตนปฏิบัติ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ** ๑. ผลงานหรือผลสำเร็จของงานที่เสนอเพื่อประเมินมีจำนวนไม่เกิน ๓ ชิ้น หรือตามที่จะกำหนดในสายงานนั้น ๆ

๒. ให้จัดส่งแบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน จำนวน ๘ ชุด สำหรับการประเมินทุกระดับ

๓. กรณีที่มีผลงานที่ส่งประเมินในรูปรายงาน เอกสารอ้างอิง หรือหลักฐานในการปฏิบัติงานนั้น หรือในลักษณะอื่นให้แนบมาด้วยจำนวน ๕ ชุด

๔. การเผยแพร่ผลงาน หมายถึง การนำผลงาน หรือผลการปฏิบัติงานต่าง ๆ ซึ่งได้รวบรวมจัดพิมพ์เป็นเอกสารวิชาการ หรือบทความ หรือจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม

โดยได้นำไปเผยแพร่ให้ผู้อื่นทราบ (พร้อมกับระบุแหล่งที่เผยแพร่ และปีที่เผยแพร่) และในบางสายงาน ก.พ. อาจกำหนดให้มีการเผยแพร่ผลงานในระดับ

ต่ำกว่าระดับ ๘ ลงมาได้

|  |
| --- |
| **ตอนที่ ๓ การรับรองผลงาน** |
| **๑. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน**  ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ  (ลงชื่อ)......................................................  (...................................................)  (ตำแหน่ง) ................................................  (วันที่) .........../......................../...............  **๒. คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน** (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)  ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของ..................................................................ที่เสนอไว้ข้างต้น ถูกต้องตรงตามความจริงทุกประการ  (ลงชื่อ)......................................................  (...................................................)  (ตำแหน่ง) ................................................  (วันที่) .........../......................../...............  (ลงชื่อ)......................................................  (...................................................)  (ตำแหน่ง) ................................................  (วันที่) .........../......................../...............  (ลงชื่อ)......................................................  (...................................................)  (ตำแหน่ง) ................................................  (วันที่) .........../......................../............... |

|  |
| --- |
| **ตอนที่ ๓ การรับรองผลงาน** |
| **๓. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา** (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)  ได้ตรวจสอบผลงานของ...................................................................................................................  ที่เสนอให้ประเมินแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความจริงทุกประการ  ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี) .....................................................................................................................  .........................................................................................................................................................................  (ลงชื่อ)......................................................  (...................................................)  (ตำแหน่ง) ................................................  (วันที่) .........../......................../...............  **๔. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป** (ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป)  .........................................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................................  (ลงชื่อ)......................................................  (...................................................)  (ตำแหน่ง) ................................................  (วันที่) .........../......................../...............  **๕. คำรับรองของปลัดกระทรวง** (กรณีขอประเมินระดับ ๙ ขึ้นไป)  .........................................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................................  (ลงชื่อ)......................................................  (...................................................)  (ตำแหน่ง) ................................................  (วันที่) .........../......................../............... |

**หมายเหตุ** ๑. กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน ผู้ร่วมจัดทำผลงานทุกคนจะต้องลงชื่อในคำรับรอง และเมื่อได้ลงชื่อรับรอง

และส่งเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินแล้ว จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๒. หากพิสูจน์ได้ว่าผู้มีผลงานร่วมรายใดได้ให้คำรับรองที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง โดยมีเจตนาช่วยเหลือผู้ขอประเมินนั้น ผู้ขอประเมินอาจถูกลงโทษทางวินัยตามควรแก่กรณี