**แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน**

ชื่อ..........................................................................................................................................................................

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.......................................................ด้าน...................................................

|  |
| --- |
| **ตอนที่ ๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ** |
| ๑. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน............................................................................................................... ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ตามที่ ก.พ. กำหนด) (ถ้าตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเป็นตำแหน่งเดียวกับตำแหน่งที่ดำรงอยู่ปัจจุบันให้ระบุ “เช่นเดียวกับข้อ ๑”) ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตอนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (เรียงลำดับความดีเด่นหรือความสำคัญ)** | การนำผลงานไปใช้ประโยชน์/อ้างอิง | การเผยแพร่ผลงานระดับ ๙ ขึ้นไป |
| ลำดับที่ | ผลการปฏิบัติงาน/ผลสำเร็จของงาน (ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ) | สรุปผลการปฏิบัติงาน | กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน |
| ขั้นตอนในการดำเนินการ | ลักษณะที่แสดงถึงความยุ่งยากของงาน | จำนวนผู้ร่วมดำเนินการ | สัดส่วนหรือลักษณะงานของผลงานที่ตนปฏิบัติ | ระบุรายละเอียดของผลงานเฉพาะส่วนที่ตนปฏิบัติ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ** ๑. ผลงานหรือผลสำเร็จของงานที่เสนอเพื่อประเมินมีจำนวนไม่เกิน ๓ ชิ้น หรือตามที่จะกำหนดในสายงานนั้น ๆ

 ๒. ให้จัดส่งแบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน จำนวน ๘ ชุด สำหรับการประเมินทุกระดับ

 ๓. กรณีที่มีผลงานที่ส่งประเมินในรูปรายงาน เอกสารอ้างอิง หรือหลักฐานในการปฏิบัติงานนั้น หรือในลักษณะอื่นให้แนบมาด้วยจำนวน ๕ ชุด

๔. การเผยแพร่ผลงาน หมายถึง การนำผลงาน หรือผลการปฏิบัติงานต่าง ๆ ซึ่งได้รวบรวมจัดพิมพ์เป็นเอกสารวิชาการ หรือบทความ หรือจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม

 โดยได้นำไปเผยแพร่ให้ผู้อื่นทราบ (พร้อมกับระบุแหล่งที่เผยแพร่ และปีที่เผยแพร่) และในบางสายงาน ก.พ. อาจกำหนดให้มีการเผยแพร่ผลงานในระดับ

 ต่ำกว่าระดับ ๘ ลงมาได้

|  |
| --- |
| **ตอนที่ ๓ การรับรองผลงาน** |
| **๑. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน** ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ลงชื่อ)...................................................... (...................................................) (ตำแหน่ง) ................................................ (วันที่) .........../......................../...............**๒. คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน** (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน) ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของ..................................................................ที่เสนอไว้ข้างต้น ถูกต้องตรงตามความจริงทุกประการ (ลงชื่อ)...................................................... (...................................................) (ตำแหน่ง) ................................................ (วันที่) .........../......................../............... (ลงชื่อ)...................................................... (...................................................) (ตำแหน่ง) ................................................ (วันที่) .........../......................../............... (ลงชื่อ)...................................................... (...................................................) (ตำแหน่ง) ................................................ (วันที่) .........../......................../............... |

|  |
| --- |
| **ตอนที่ ๓ การรับรองผลงาน** |
| **๓. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา** (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน) ได้ตรวจสอบผลงานของ...................................................................................................................ที่เสนอให้ประเมินแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความจริงทุกประการ ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี) .............................................................................................................................................................................................................................................................................................. (ลงชื่อ)...................................................... (...................................................) (ตำแหน่ง) ................................................ (วันที่) .........../......................../...............**๔. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป** (ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป).................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. (ลงชื่อ)...................................................... (...................................................) (ตำแหน่ง) ................................................ (วันที่) .........../......................../...............**๕. คำรับรองของปลัดกระทรวง** (กรณีขอประเมินระดับ ๙ ขึ้นไป).................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. (ลงชื่อ)...................................................... (...................................................) (ตำแหน่ง) ................................................ (วันที่) .........../......................../............... |

**หมายเหตุ** ๑. กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน ผู้ร่วมจัดทำผลงานทุกคนจะต้องลงชื่อในคำรับรอง และเมื่อได้ลงชื่อรับรอง

และส่งเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินแล้ว จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๒. หากพิสูจน์ได้ว่าผู้มีผลงานร่วมรายใดได้ให้คำรับรองที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง โดยมีเจตนาช่วยเหลือผู้ขอประเมินนั้น ผู้ขอประเมินอาจถูกลงโทษทางวินัยตามควรแก่กรณี